



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
OGRES TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4436003571

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90009621093

„Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001,
tālrunis: 650 24254, fakss 650 55202, e-pasts ovt@ovt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogres novada Tīnūžu pagastā

2026. gada 25.augustā

Nr. 15

DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo dienas kārtību dienesta viesnīcā, īrnieku drošības jautājumus, pienākumus, tiesības un atbildības piemērošanas kārtību, uzturoties Ogres tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) dienesta viesnīcās un šo dienestu viesnīcu teritorijās:
 - 1.1. Upes prospektā 18, Ogrē, Ogres novadā,
 - 1.2. Jaunatnes ielā 3, Ogrē, Ogres novadā,
 - 1.3. Aizupes (renovēta dienesta viesnīca), Tīnūžu pagastā, Ogres novadā,
 - 1.4. Skolas ielā 7, Rankā, Rankas pagastā, Gulbenes novadā.
2. Tehnikuma dienesta viesnīcu (turpmāk – DV) īrnieki ir Tehnikuma izglītojamie (turpmāk – īrnieks), kā arī fiziskas un juridiskas personas, kas izīrē telpas uz vienu vai vairākām diennaktīm.
3. DV atbildīgais pedagogs pirmajā ierašanās reizē DV īrnieku iepazīstina ar šiem Noteikumiem, DV ēkas evakuācijas plānu, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanas kārtību, sanitāri higiēniskajiem noteikumiem, drošību DV organizētajos pasākumos, par ko īrnieks parakstās darba aizsardzības instruktāžas darba vietā žurnālā vai šim nolūkam speciāli sagatavotās parakstu lapās, kas glabājas pie DV pedagogiem.
4. Pirms iemitināšanās DV, DV vadītājs sagatavo un iesniedz īrniekam parakstīt īres līgumu (1.pielikums, 2.pielikums) un materiālo vērtību nodošanas – pieņemšanas aktu (3.pielikums).
5. DV Ogrē īrniekam uz īres laiku koplietošanā tiek nodotas šādas telpas: gaiteni, atpūtas telpas, virtuves, dušas telpas, tualetes, veļas mazgāšanas telpa, veļas žāvēšanas telpa, veļas gludināšanas telpa, mācību telpa.
6. DV Rankā īrniekiem koplietošanā tiek nodotas šādas telpas: gaiteni, virtuves, dušas telpas, tualetes, veļas mazgāšanas telpa, mācību telpa.
7. DV atvērtas katru dienu no plkst. 7.00 līdz plkst. 22.00. Ierašanās ārpus šī laika, tikai saskaņojot ar DV pedagogiem, neatkarīgi no īrnieka vecuma.
8. DV viesi (Tehnikuma izglītojamie, izņemot tos izglītojamos, par kuriem ir pieņemts lēmums par to atskaitīšanu no DV) Īrnieka apmeklēšanai piesakās pie DV ēkas un teritorijas uzrauga un

- vienojas par uzturēšanās laiku, kas nedrīkst pārsniegt 2 stundas no 16.00 un laiku ne vēlāku kā līdz plkst. 20.00 (pirmdien-ceturtdien) Īrnieks ir atbildīgs par sava viesu uzvedību.
- 8.1. Adaptācijas periodā (septembra mēnesī) viesu uzņemšana ir aizliegta, izņemot izglītojamā likumīgos pārstāvjus.
9. DV viesi (vecāki un citi radnieki) Īrnieka apmeklēšanai piesakās pie DV ēkas un teritorijas uzrauga un vienojas par uzturēšanās laiku, kas nedrīkst pārsniegt 2 stundas un laiku ne vēlāku kā līdz plkst. 20.00. Īrnieks ir atbildīgs par sava viesu uzvedību.
10. Ar stāva pedagoga norādījumiem viesu uzturēšanās DV istabās uz noteiktu laiku var tikt ierobežota vai aizliegta.
11. Ar Tehnikuma direktora rīkojumu viesu ierašanās DV uz noteiktu laiku var tikt ierobežota vai aizliegta.
12. DV telpas prioritāri tiek piešķirtas Tehnikuma izglītojamajiem, kuru deklarētā dzīvesvieta atrodas vairāk nekā 50 kilometru attālumā no Tehnikuma. Telpu piešķiršanā tiek ņemts vērā arī sabiedriskā transporta pieejamība un kustības regularitāte no izglītojamā dzīvesvietas uz Tehnikumu.
13. DV Aizupes telpu izīrēšanas papildus nosacījumi:
- 13.1. Izglītojamie, kuri vēlas īrēt telpu DV Aizupes, katra mācību gada periodā no 1. aprīļa līdz 1. jūnijam aizpilda pieteikuma anketu, kas tiek nosūtīta e-klase.
- 13.2. DV Aizupes telpas tiek piedāvātas izglītojamajiem, kuri spēj patstāvīgi uzturēt kārtību un tīrību dzīvojamās telpās un koplietošanas zonās, kā arī ievērot DV iekšējās kārtības noteikumus bez nepieciešamības pēc pastiprinātas uzraudzības.
- 13.3. Izīrēšanas prioritātes tiek noteiktas šādā secībā:
- 13.3.1. Pirmā kārtā – 4. kursa izglītojamie;
- 13.3.2. Otrā kārtā – 3. kursa izglītojamie;
- 13.3.3. Trešā kārtā – 2. kursa izglītojamie;
- 13.3.3.1. Izglītojamajam jābūt sekmīgam mācībās.
- 13.3.3.2. Izglītojamajam pēdējā pusgada laikā nedrīkst būt fiksēti pārkāpumi, kas saistīti ar Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
- 13.3.3.3. Izglītojamajam nedrīkst būt nenokārtotu parādsaistību par dzīvošanu DV iepriekšējā periodā.
- 13.3.4. Ceturtā kārtā – 1. kursa izglītojamie (izvērtējot uzņemšanas rezultātus, ņemot vērā vidējo atzīmi).
- 13.4. Vietu skaits DV Aizupes ir ierobežots, tādēļ pēc prioritāšu izvērtēšanas lēmumu par īres tiesību piešķiršanu pieņem komisija, kuras sastāvā ir dienesta viesnīcas nodaļas vadītājs, DV pedagogi un Tehnikuma administrācijas pārstāvji. Komisija pieņem lēmumu par īres tiesību piešķiršanu DV Aizupes, pamatojoties uz šajos noteikumos definētajiem kritērijiem, veicot katra pieteikuma individuālu vērtēšanu.
14. Īrniekam ar kustību traucējumiem prioritāri tiek piedāvāts īrēt telpas DV Aizupes.
15. Īres tiesības DV prioritāri tiek piedāvātas izglītojamajiem, kuru radnieks (piemēram, brālis vai māsa) jau dzīvo attiecīgajā viesnīcā.
- 16. Tehnikums drīkst pārvietot Īrnieku uz citām DV un istabām sakarā ar organizatoriski tehniskajiem pasākumiem Ogres tehnikumā.**

II. Drošības noteikumi

17. Evakuācijas plāni ir izvietoti katros DV stāvu gaitenīšos un katrā istabiņā.
18. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un drošības jautājumiem:
- 18.1. DV ēkas un teritorijas uzrauga 1. stāvā un DV pedagogu istabas stāvos;
- 18.1.1. ugunsdzēsība un glābšana 112;
- 18.1.2. medicīniskā palīdzība 112 vai 113;
- 18.1.3. policija 110, 112.

19. dienesta viesnīcas ēkas un teritorijas uzrauga kontaktinformācija:
 - 19.1. Upes prospekts 18, Ogrē, Ogres novadā, tālrunis 65045561;
 - 19.2. Jaunatnes iela 3, Ogrē, Ogres novadā, tālrunis 65046088;
 - 19.3. Aizupes, Tīnūžu pagastā, Ogres novadā, tālrunis 65905434;
 - 19.4. Skolas iela 7, Ranka, Rankas pagasts, Gulbenes novads (direktora vietnieks izglītības metodiskajā jomā, tālrunis 22848473).
20. Pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņa un telefons par kuru var izsaukt neatliekamo palīdzību atrodas DV pirmajā stāvā pie DV ēkas un teritorijas uzrauga.
21. Ja atskan trauksme ir obligāti jāatstāj sava istabiņa neaizslēgta, un evakuēties pa tuvāko evakuācijas izeju uz drošo vietu sporta laukumā, kur gaidīt DV vadības tālākos norādījumus. Informācija par rīcību dronu apdraudējuma gadījumā ir noteikta atsevišķos Tehnikuma iekšējos noteikumos.
22. Lai nodrošinātu drošību, Tehnikuma un ģimeņu īpašuma aizsardzību, visos DV gaitenīšos un DV teritorijā ir uzstādītas video novērošanas kameras, par ko ir izvietotas informatīvās brīdinājuma zīmes. Videonovērošana netiek veikta DV istabās un telpās ar paaugstinātu privātumu (dušas, garderobes, dzīvojamās istabas u.tml.).
23. Ja ir aizdomas par narkotisko vai psihotropisko vielu lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu vai pamudināšanu tās lietot, ģimeņu nekavējoties informē DV pedagogu.
24. Alkoholisko dzērienu lietošanas gadījumā vai uz aizdomu pamata par alkoholisko dzērienu lietošanu DV vadītājam ir tiesības pieprasīt Ģimeņam veikt alkohola pārbaudi ar alkometru un/vai izsaukt policiju.
25. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, alkohola, psihotropo, cigarešu, tai skaitā tabakas izstrādājumu un citu smēķēšanas produktu vai citu apreibinošo vielu lietošanu vai glabāšanu, DV administrācija nekavējoties par to informē nepilngadīga izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus, kā arī ziņo tiesībsargājošām iestādēm un ātrai medicīniskai palīdzībai.
26. Gadījumos, kad ir aizdomas, ka pret ģimeņu (izglītojamo) pielietota vardarbība, administratīvi vai krimināli sodāma darbība, DV administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
27. Par naudas, medikamentiem un materiālo vērtību uzglabāšanu ģimeņā DV istabā atbild pats Ģimeņu.
28. Ārkārtas gadījumā (piemēram, no aizslēgtas istabas nāk troksnis, smaka, dūmi vai uz DV administrācijas pārstāvju lūgumiem atvērt durvis neviens nereaģē) DV administrācijas pārstāvim ir tiesības ieiet istabā arī ģimeņa prombūtnē un izslēgt, likvidēt trokšņu, smaku u.tml. cēloni un nepieciešamības gadījumā pieaicināt attiecīgos valsts dienestus.
29. Jebkurā diennakts laikā, situācijā, kad radies apdraudējums DV esošo personu dzīvībai, veselībai, mantai vai istabas ģimeņi traucē apkārtējiem, istabas ģimeņam ir pienākums ielaist istabā DV administrācijas pārstāvi.
30. DV administrācijas pārstāvis var pieprasīt DV ienākošam ģimeņam, lai viņš atver un uzrāda līdzī atnestās somas saturu, ja DV administrācijai rodas aizdomas par alkoholisko dzērienu, narkotisku vai psihotropo vielu ieviešanas mēģinājumu.

III. Izglītojamo dienas kārtība dienesta viesnīcā

31. Celšanās.
32. Rīta tualete, brokastošana un istabiņu sakopšana 15 minūtes līdz brīdim, kad jādodas uz Tehnikumu.
33. Uzturēšanās DV pusdienas laikā - atbilstoši stundu sarakstā noteiktajam pusdienas pārtraukumam.
34. Istabiņu sakopšana katru dienu līdz plkst. 20⁰⁰
35. Istabiņu pārbaude plkst. 20⁰⁰ (DV pedagogi veic istabiņu pārbaudi).
36. Vakara reģistrācija plkst. 22⁰⁰ (DV pedagogi veic ierakstu žurnālā).
37. Naktsmiers no plkst. 23⁰⁰.

IV. Īrnieka pienākumi, tiesības un atbildība

38. DV Īrniekam ir šādi pienākumi:

- 38.1. Ievērot spēkā esošos normatīvos aktus un DV Telpu īres līgumā noteiktās saistības;
- 38.2. Ievērot šos Noteikumus un darba drošības instrukcijas;
- 38.3. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijā, ar kurām iepazīstina DV pedagogs;
- 38.4. Ievērot vispārpieņemtos morāles, ētikas un tikumības principus attiecībās ar citiem izglītojamajiem, pedagogiem, Teknikuma darbiniekiem un Īrniekiem;
- 38.5. Katru mēnesi veikt īres maksu par DV izmantošanu saskaņā ar saņemto rēķinu;
- 38.6. Ienākot DV, uzrādīt Teknikuma izglītojamā ID karti vai personas apliecinājošu dokumentu;
- 38.7. Ekonomiski un lietderīgi izmantot DV energoresursus un komunālos pakalpojumus;
- 38.8. Pieklājīgi uzvesties un netrokšņot;
- 38.9. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi, piedalīties DV vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 38.10. Uzturēt īrētās telpas tīras un sakārtotas atbilstoši vispārpieņemtajām sanitāri higiēniskajām normām. Katru trešdienu organizēt telpu ģenerālo tīrīšanu. Reizi diennaktī nogādāt atkritumus speciāli šim nolūkam pagalmā novietotos atkritumu konteineros (ievērojot atkritumu šķīrošanas principu);
- 38.11. Pārtiku uzglabāt ledusskapjos, traukus - virtuves skapīšos;
- 38.12. Ievērot tīrību un kārtību virtuvēs, elektriskās plītis izmantot atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem, pēc ēdiena pagatavošanas sakopt virtuvi un plīti;
- 38.13. Dušas telpas pēc mazgāšanās atstāt tīras un sakoptas;
- 38.14. Mainīt gultas veļu divas reizes mēnesī katra mēneša 1. un 15.datumā (DV pedagogs veic ierakstu žurnālā)
- 38.15. Piedalīties DV rīkotajos pasākumos;
- 38.16. Gadījumos, kad Īrnieks kādas DV ēkā vai teritorijā esošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, ziņot DV pedagogam, DV ēkas un teritorijas uzraugam vai tuvākajam Teknikuma darbiniekam, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai;
- 38.17. Ielaist istabiņā DV darbiniekus, apsardzes dienesta un saimnieciskā dienesta darbiniekus, lai veiktu ierīču labošanu, to tehniskā stāvokļa pārbaudi, kā arī kontroli par šo Noteikumu ievērošanu;
- 38.18. Uzrādīt DV pedagogam attaisnojošu dokumentu, ja mācību stundu laikā atrodas DV;
- 38.19. DV ierasties līdz plkst. 22.00;
- 38.20. plkst. 22.00 izslēgt plīti;
- 38.21. DV Jaunatnes 3, Ogrē, un Upes pr.18, Ogrē, pēc plkst.22:00 neizmantojot dušas;
- 38.22. Brīvdienās un svētku dienās uzturēšanās DV nav paredzēta. Nepieciešamības gadījumā palikšanu DV brīvdienās Īrnieks attiecīgajā nedēļā līdz ceturtdienai līdz plkst. 21.30 saskaņo ar stāva DV pedagogu. **Nepilngadīgs Īrnieks bez vecāku parakstīta iesnieguma palikt brīvdienās DV nedrīkst.**
- 38.23. No svētdienas līdz ceturtdienai rakstiski iesniegumā vai skolvadības sistēmā e-klasē (turpmāk – E-klase) informēt DV pedagogu, ja ir nepieciešamība pēc plkst. 22.00 atrasties ārpus DV vai braukt uz mājām kādā no mācību nedēļas dienām (izņemot piektdienas), paziņojot DV stāva pedagogam līdz plkst. 22.00.
- 38.24. DV audzēkņiem, kuri strādā un ierodas dienesta viesnīcā darba dienās pēc plkst. 22.00, iesniedz DV pedagogam rakstisku iesniegumu vai E-klasē, kurā norādītas darba dienas un ierašanās laiks DV.
- 38.25. Ja izglītojamais mācību vai kvalifikācijas prakses laikā nedzīvos DV, viņam ir **pienākums** informēt par to DV pedagogu.
- 38.26. Izglītojamā saslīmšanas gadījumā nekavējoties ziņot par to DV pedagogam.
- 38.27. Izstājoties no DV Īrniekam:
 - 38.27.1. jāiesniedz DV nodaļas vadītājam iesniegums par atteikšanos no DV;

- 38.27.2. jānodod DV stāva pedagogam īrēto telpu un tajā esošās materiālās vērtības;
 - 38.27.3. Īrētā telpa jāsakārto, jānomazgā logi no iekšpuses, iepriekš to saskaņojot ar stāva pedagogu, jāatbrīvo no mantām drēbju skapis un skapīši, jāizmazgā grīda;
 - 38.27.4. jānodod DV pedagogam īrējamās telpas atslēgas un/vai elektroniskā kartīte.
 - 38.28. Ja izglītojamais pārtrauc mācības Tehnikumā, Līguma darbība tiek izbeigta un DV dzīvojamā telpa izglītojamam jāatbrīvo 5 darba dienu laikā. Atstātās izglītojamā mantas netiek uzglabātas un DV administrācija par to uzglabāšanu neatbild.
 - 38.29. Izejot no DV istabas uz mācībām vai aizbraucot mājās, izglītojamam ir pienākums aizvērt logus, izslēgt apgaismojumu un citas elektroierīces, izņemot ledusskapjus;
 - 38.30. Aizbraucot no DV, īrnieks reģistrējas par aizbraukšanu žurnālā pie DV ēkas un teritorijas uzrauga 1. stāvā.
 - 38.31. Regulāri (**ne retāk kā vienu reizi dienā**) uzskatīt un uzturēt kārtībā savu dzīvojamo istabu (līdz plkst.21.00 – mitrā uzkopšana (t.i. noslaucīt putekļus, izslaucīt un izmazgāt grīdu un veikt citus uzkopšanas darbus).
 - 38.32. Īrniekam, dodoties ziemas/vasaras brīvdienās:
 - 38.32.1. aizvest mājās visas personīgās mantas (izņemot ziemas brīvdienas);
 - 38.32.2. sakārtot un iztīrīt gultu, atbrīvojot arī gultas atvilktnes;
 - 38.32.3. atbrīvojot drēbju skapja plauktus un atvilktnes;
 - 38.32.4. notīrīt sienas no netīrumiem;
 - 38.32.5. nomazgāt un atbrīvojot palodzes no personīgajām lietām;
 - 38.32.6. izņemt atkritumus un izmazgāt miskastes;
 - 38.32.7. izmazgāt grīdas istabā un virtuvē;
 - 38.32.8. nomazgāt logus no iekšpuses;
 - 38.32.9. izņemt pārtiku no ledusskapja un atstāt to tīru;
 - 38.32.10. nodot istabu stāva pedagogam.
 - 38.33. Novietojot savu transportlīdzekli DV stāvlaukumā ziemas laikā, notīrīt sniegu ap savu transportlīdzekli.
- 39. DV īrniekam aizliegts:**
- 39.1. Bojāt DV un tajā esošo mantu;
 - 39.2. DV telpās pārvietoties ar velosipēdu, skrituļdēli, skrejriteni un skrituļslidām u.c. pārvietošanās līdzekļiem;
 - 39.3. Lietot istabā personīgas elektriskās plītiņas, televizorus, sildītājus, elektriskas tējkannas, sildītājus, nesaskaņojot to lietošanu ar DV pedagogu (pārkāpumu gadījumā elektriskās ierīces, sastādot aktu, tiek atsavinātas līdz mācību gada beigām);
 - 39.4. DV telpās īrniekam ir aizliegts izmantot stacionāru datoru;
 - 39.5. DV telpās īrniekam ir aizliegts izmantot monitorus.
 - 39.6. Patvaļīgi pārveidot elektropievadus un labot elektroierīces;
 - 39.7. Aizliegts atstāt bez uzraudzības ieslēgtus datorus un citas elektroierīces, tai skaitā telefonu lādētājus.
 - 39.8. Dedzināt sveces, vīraku un citas uzliesmojošas vielas;
 - 39.9. Lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos, īrniekus un DV darbiniekus);
 - 39.10. Novietot muzikālos centrus, skaņas pastiprinātājus un skandas uz logu palodzēm, izkarināt dažādus priekšmetus logos, traucēt ar skaļu mūziku DV dzīvojošos un apkārtējo māju iedzīvotājus, kā arī sarunāties izliecoties pa logu, sēdēt uz atvērtu logu palodzēm;
 - 39.11. Spēlēt azartspēles;
 - 39.12. Ievest un izmitināt DV telpās dzīvniekus;

- 39.13. Piegružot DV telpas un teritoriju ar sadzīves atkritumiem (piemēram, saulespuķu sēklām, papīriem u.tml.);
- 39.14. Dušas un tualetes telpās mazgāt netīros traukus;
- 39.15. Patvaļīgi pāriet dzīvot no īrējamās telpas uz citu;
- 39.16. Atrasties citos DV stāvos pēc plkst. 21.00, svešās DV istabiņās savā stāvā pēc plkst. 22.00;
- 39.17. Traucēt DV īrnieku naktsmieru pēc plkst. 23.00;
- 39.18. Spēlēt videospēles pēc plkst. 23.00;
- 39.19. Patvaļīgi pārvietot istabiņas inventāru uz citām telpām;
- 39.20. Līmēt uz istabiņu sienām un inventāra attēlus, plakātus, patvaļīgi piestiprināt pie sienām plauktus un citus priekšmetus, aprakstīt vai nosmērēt sienas;
- 39.21. DV un tās teritorijā aizliegts ienest, lietot, uzglabāt un izplatīt alkoholiskos dzērienus, tabakas un nikotīna izstrādājumus (tai skaitā visu veidu elektroniskās cigaretes un ūdenspiēpes), kā arī narkotiskās, toksiskās, psihotropās un citas apreibinošās vielas.
- 39.22. DV un tās teritorijā ienest gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus. Uz aizdomu pamata par minēto priekšmetu ienešanu DV ēkā teritorijas uzraugam, DV pedagogam ir tiesības pieprasīt īrniekam uzrādīt somas un virsdrēbju saturu;
- 39.23. Atstāt istabas atslēgu DV istabas durvīs;
- 39.24. Turēt DV istabās bojātus produktus, netīrus traukus, netīras drēbes un apavus;
- 39.25. Atrasties DV telpās ar akūtām veselības problēmām.
- 39.26. Aizliegts ienest un glabāt ierīces ar iekšdedzes dzinējiem.
- 39.27. Aizliegts ienest un glabāt ātri uzliesmojošas vielas (benzīnu, aizdedzes šķidrumu un citas viegli uzliesmojošas vielas).

40. DV īrniekam ir šādas tiesības:

- 40.1. Izmantot lietošanā nodotās dzīvojamās telpas, iekārtas un koplietošanas telpas tām paredzētajiem mērķiem;
- 40.2. Izmantot DV inventāru, ko pret parakstu izsniedz DV nodaļas vadītājs;
- 40.3. Izmantot citus pakalpojumus, ko sniedz DV;
- 40.4. Piedalīties DV pašpārvaldes darbā un sabiedriskajā darbībā;
- 40.5. Talkas dienās piedalīties DV vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 40.6. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par DV darba organizāciju un rakstiski izteikt priekšlikumus DV dzīves apstākļu pilnveidošanai;
- 40.7. Uz netraucētu atpūtu savā istabiņā;
- 40.8. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem DV un DV organizētajos pasākumos;
- 40.9. Rūpēties par savu veselību, ievērot personīgo higiēnu, būt kulturālam, pieklājīgam un disciplinētam;
41. Par līguma darbības pārtraukšanu vai izbeigšanu vismaz piecas darba dienas iepriekš rakstveida vai E-klase jāinformē DV pedagogs un DV nodaļas vadītājs.
42. Domstarpību un konfliktu gadījumos trīs dienu laikā vērsties ar pretenzijām un sūdzībām šādā secībā:
 - 42.1. sākotnēji pie DV pedagoga (no svētdienas līdz ceturtdienai no 15.30-00.00);
 - 42.2. ja jautājums nav atrisināts, vērsties pie DV nodaļas vadītāja (pirmdien - piektdien no plkst.08:30 līdz plkst.17:00),
 - 42.3. DV Rankā – pie direktora vietnieka izglītības un metodiskajā jomā;
 - 42.4. rakstiski vērsties pie Tehnikuma direktora, kurš ir tiesīgs pārskatīt atbildīgās amatpersonas lēmumu, kuram sūdzības iesniedzējs nepiekrīt.

43. DV īrniekam ir šāda atbildība:

- 43.1. Par Noteikumu ievērošanu un materiālo vērtību saglabāšanu;
- 43.2. Par DV atstātām personīgajām mantām. Ja personīgās mantas īrnieka prombūtnes laikā nav paņemtas viena mēneša laikā, tās tiek utilizētas;

- 43.3. Par huligānismu, smēķēšanu un alkoholisko dzērienu lietošanu DV viesnīcā normatīvajos aktos noteiktās amatpersonas DV īrniekam var piemērot sods atbilstoši Administratīvās atbildības likumam, kā arī attiecīgā pašvaldībā spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem, kas nosaka administratīvo atbildību par sabiedriskās kārtības pārkāpumiem pašvaldības teritorijā;
- 43.4. Par materiālo zaudējumu atlīdzināšanu DV pedagogs sastāda aktu divos eksemplāros par nodarītā zaudējuma apjomu, vienu eksemplāru izsniedzot vainīgajai personai. Zaudējumus novērš vainīgā persona vai sedz bojājuma novēršanas izdevumus pilnā apmērā;
- 43.5. Ja tiek pārkāpti higiēnas prasības un ugunsdrošības noteikumi, dienesta viesnīcas pedagogs vai dežurants par to ziņo DV nodaļas vadītājam;
- 43.6. Par Noteikumu un disciplīnas pārkāpumiem audzēknim var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
 - 43.6.1. mutisks aizrādījums (par vienu pārkāpumu);
 - 43.6.2. aizliegums brīvdienās atrasties DV (par diviem pārkāpumiem);
 - 43.6.3. Rakstveida brīdinājums un paaugstinātās stipendijas samazināšana uz laiku līdz diviem mēnešiem (par trim pārkāpumiem)
 - 43.6.4. izslēgšana no DV uz noteiktu laiku (ja izteikti divi rakstveida brīdinājumi);
 - 43.6.5. DV īres līguma nepagarināšana vai izbeigšana (ja izteikti divi rakstveida brīdinājumi un konstatēts atkārtots pārkāpums);
 - 43.6.6. Par rupjiem Noteikumu pārkāpumiem izglītojamais var tikt nekavējoties izslēgts no DV bez iepriekšēja brīdinājuma. Par rupjiem pārkāpumiem uzskatāma vardarbīga rīcība pret citu izglītojamo vai darbinieku, citas personas mantas piesavināšanās, tīša bojāšana vai iznīcināšana, narkotisko, toksisko, psihotropo vai citu apreibinošo vielu lietošana, glabāšana vai izplatīšana, tabakas un nikotīna izstrādājumu, alkohola vai citu aizliegto vielu tirgošana, kā arī citi pārkāpumi, kas apdraud personu drošību, veselību, dzīvību vai būtiski traucē DV iekšējo kārtību un drošību.
44. Ja īrnieks tīšām vai aiz neuzmanības aiztiek ugunsdzēsības signalizācijas (dūmu detektori, instalācijas vadi, signalizācijas pogas, vadības bloks) un/vai videonovērošanas iekārtas (kustību detektori, novērošanas kameras, instalācijas vadi, vadības bloks, ierakstu iekārta) un/vai bojā tās, ar īrnieku tiek vienpusēji pārtrauktas līgumattiecības par DV izmantošanu, atmaksājot Tehnikumam materiālos zaudējumus.
45. Katru konkrēto pārkāpumu izskata DV pedagogs. Ja izglītojamajam ir divi vai vairāki pārkāpumi, tos izskata kopā ar DV nodaļas vadītāju un, ja nepieciešams, pieaicina skolotāju-mentor, direktora vietnieku audzināšanas un kultūrizglītības jomā, tehnikuma direktoru vai citas atbildīgās personas (DV Rankā – direktora vietnieku izglītības metodiskajā jomā) un Tehnikuma direktoru.

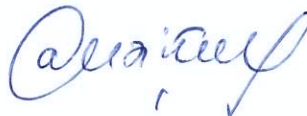
V. Dienesta viesnīcas stāva dežuranta pienākumi

46. Katrs DV īrnieks – Tehnikuma izglītojamais veic dežuranta pienākumus DV atbilstoši dežūrgrafikam. DV Rankā dežuranta pienākumus veic tie īrnieki, kas uzturas DV brīvdienās vai tiek norīkoti ar Tehnikuma direktora rīkojumu.
47. Dežurants veic koplietošanas telpu (atpūtas telpas un virtuves) uzkopšanu.
48. Telpu uzkopšana notiek no mācībām brīvajā laikā.
49. Dežurants savā dežūras objektā ir atbildīgs:
 - 49.1. par tīrību un kārtību;
 - 49.2. par materiālo vērtību saglabāšanu.
50. Par Noteikumu pārkāpumiem stāva dežurants informē stāva DV pedagogu.

VI.Noslēguma jautājumi

51. Tehnikuma direktoram, DV izglītojamo pašpārvaldei, DV īrniekam, Tehnikuma darbiniekam, Tehnikuma padomei un Tehnikuma dibinātājam ir tiesības rosināt veikt grozījumus Noteikumos.
52. Priekšlikumus par grozījumiem Noteikumos 49. punktā minētā persona iesniedz Tehnikuma direktora vietniekam kvalitātes, attīstības un tālākizglītības jomā.
53. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Tehnikuma 2025. gada 03.jūlija iekšējie noteikumi Nr.8 "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi".

Direktore



A.Aužiņa

D.Usins
dmitrijs.usins@ovt.lv

LĪGUMS Nr. _____
par gultas vietas īri dzīvojamā telpā dienesta viesnīcā

Parakstīšanas vieta: Ogres novada Tīnūžu pagastā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Izīrētājs (turpmāk - Izīrētājs):

Nosaukums	Ogres tehnikums
Vienotais reģistrācijas numurs	izglītības iestādes reģ.Nr. 4436003571 nodokļu maksātāja reģ.90009621093
Juridiskā adrese	"Ogres meža tehnikums", Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001
Pārstāvja vārds, uzvārds	Armanda Auziņa
Pārstāvja amats un pārstāvības pamats	Direktore, pamatojoties uz nolikumu

Īrnieks (turpmāk - Īrnieks):

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīves vieta	
E-pasts un tālrunis	
Īrnieka likumiskais pārstāvis, ja Īrnieks ir nepilngadīgs:	
Vārds, uzvārds	
Deklarētā dzīves vieta	
E-pasts un tālrunis	

Izīrētājs, Īrnieks un Īrnieka likumiskais pārstāvis, ja Īrnieks ir nepilngadīgs (turpmāk katrs atsevišķi – Puses, un visi kopā - Puses), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par **gultas vietas īri**:

LĪGUMA SPECIĀLIE NOTEIKUMI

1.	Līguma datums:	
2.	Dienesta viesnīca (turpmāk – DV):	
3.	DV telpas Nr. (turpmāk – Dzīvojamā telpa):	
4.	Nomas priekšmets:	Gultas vietas īre Dzīvojamajā telpā
5.	Ikmēneša īres maksa, EUR (turpmāk – Īres maksa):	Īres maksu par katru kārtējo mēnesi nosaka saskaņā ar Izīrētāja spēkā esošo maksas pakalpojumu cenrādi. Īres maksa var mainīties, ja mainās Izīrētāja maksas pakalpojumu cenrādis. Īres maksa Līguma noslēgšanas brīdī, atbilstoši Ogres tehnikuma lēmumā Nr. 1-33/1 "Par Ogres tehnikuma maksas pakalpojumu cenrādi", noteiktajam, ir <u> </u> EUR.
6.	Datums Īres maksas samaksai:	25.datums

LĪGUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izīrētājs izīrē un Īrnieks pieņem īrē gultas vietu Dzīvojamajā telpā.
- 1.2. Dienesta viesnīcu nodaļas vadītājs (turpmāk - DV vadītājs) pēc Līguma pēc Līguma spēkā stāšanās ierāda Īrniekam gultas vietu Dzīvojamajā telpā, par ko Puses paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts). Pēc Akta abpusējas parakstīšanas tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Īrniekam tiek nodota lietošanā ar pārējiem DV Īrniekiem šādas DV telpas:
 - 1.2.1. virtuves un tajās esošās iekārtas;
 - 1.2.2. mazgāšanās telpas;
 - 1.2.3. dušas telpas un tajās esošo inventāru;
 - 1.2.4. atpūtas telpas un tajās esošo inventāru;
 - 1.2.5. tualetes telpas;
 - 1.2.6. veļas mazgāšanas telpas un tajās esošo inventāru.

- 1.3. Īrniekam gultas vieta DV tiek izīrēta dzīvošanai mācību laikā Ogres tehnikumā. Dzīvojamās telpas lietošana ārpus mācību laika rakstiski jāsaskaņo ar DV nodaļas vadītāju.
- II. ĪRES MAKSA UN TĀS SAMAKSAS KĀRTĪBA**
- 2.1. Par gultas vietas īri Dzīvojamā telpā Īrnieks maksā Izīrētājam Īres maksu. Maksājumus Īrnieks veic līdz Līguma Speciālajos noteikumos norādītajam mēneša datumam ar pārskaitījumu Izīrētāja rēķinā norādītajā kontā kredītiestādē.
 - 2.2. Ikmēneša rēķins tiek nosūtīts uz Īrnieka e-pasta adresi, kas norādīta šajā līgumā. Ja Īrnieks ir nepilngadīgs, ikmēneša rēķins tiek nosūtīts arī uz nepilngadīga Īrnieka likumiskā pārstāvja e-pasta adresi, kas norādīta šajā līgumā.
 - 2.3. Īres maksai tiek piemērota atlaide šādos gadījumos:
 - 2.3.1. atlaide 100% apmērā, ja Īrnieks ir bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns (uzrādot statusu apliecinošu dokumentu DV nodaļas vadītājam);
 - 2.3.2. atlaide 50% apmērā, ja Īrnieka ģimenei piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss (uzrādot attiecīgo statusu apliecinošu dokumentu DV nodaļas vadītājam);
 - 2.3.3. atlaide 50% apmērā, ja Īrniekam ir noteikta invaliditāte (uzrādot invaliditātes apliecību DV nodaļas vadītājam);
 - 2.3.4. atlaide 50% apmērā, ja Īrnieks ir no daudzbērnu ģimenes (uzrādot Latvijas Goda ģimenes apliecību "3+ Ģimenes karte" un personu apliecinošu dokumentu DV nodaļas vadītājam).
 - 2.4. Ja Īrnieks nelieto Dzīvojamo telpu vasaras mācību brīvlaikā vai ziemas brīvlaikā, tad Īrnieks nemaksā Īres maksu par šo periodu, kurā netiek lietota Dzīvojamā telpa.
 - 2.5. Īrnieks atbrīvo un nodod Dzīvojamo telpu DV nodaļas vadītājam vasaras mācību brīvlaikā ne vēlāk kā līdz katra gada 30.jūnijam.
 - 2.6. Īrniekam, aizejot kvalifikācijas un/vai mācību praksē, Īres maksu var nepiemērot, ja Īrnieks ir uzrakstījis attiecīgu iesniegumu. Izīrētājs to ir akceptējis un Īrnieks gultas vietu ir nodevis DV nodaļas vadītājam, pamatojoties uz pieņemšanas un nodošanas aktu. Pēc mācību prakses pabeigšanas Īrniekam var tikt ierādīta arī gultas vieta citā istabā, atkarībā no Izīrētāja iespējām un gultas vietu pieejamības.
 - 2.7. Īrnieks tiek atbrīvots no maksas tikai tad, ja visas mantas ir izvestas, gultasvieta nodota dienesta viesnīcas nodaļas vadītājam un ir iesniegts rakstisks iesniegums par līguma pārtraukšanu vai izbeigšanu.
 - 2.8. Citus maksājumus Īrnieks veic saskaņā ar Izīrētāja cenrādi.
 - 2.9. Par Īres maksas samaksas dienu uzskatāma tā diena, kad naudas summa ir saņemta Izīrētāja norēķinu kontā kredītiestādē.
 - 2.10. Ja Īrnieks neievēro Līguma noteikumus par Īres maksas samaksas kārtību, apjomu un termiņiem, Izīrētājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
 - 2.11. Visi paziņojumi, kas attiecināmi uz Līguma izpildi, tajā skaitā rēķini, var tikt nosūtīti uz Līguma rekvizītu daļā norādīto otras Puses elektroniskā pasta adresi, neizmantojot drošu elektronisko parakstu. Dokuments, kas nosūtīts ar elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
- III. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
- 3.1. Īrnieks apņemas ievērot:
 - 3.1.1. Izīrētāja iekšējos normatīvos aktus, tostarp, DV iekšējās kārtības noteikumus un Līguma nosacījumus, tajā skaitā, epidemioloģiskās prasības.
 - 3.2. Izīrētāja pienākumi:
 - 3.2.1. nodrošināt Īrniekam gultas vietu Dzīvojamā telpā;
 - 3.2.2. nodrošināt DV telpu un iekārtu tehnisko ekspluatāciju saskaņā ar apstiprinātiem DV tehniskās ekspluatācijas noteikumiem;
 - 3.2.3. nodot Īrniekam dienesta viesnīcas dzīvojamo istabu, koplietošanas telpas un inventāru lietošanas kārtībā;
 - 3.2.4. nodrošināt DV ar diennakts uzraudzību;
 - 3.3. Izīrētāja tiesības:
 - 3.3.1. saņemt no Īrnieka Īres maksu Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā un termiņā;
 - 3.3.2. prasīt, lai Īrnieks pilnībā ievērotu Līguma noteikumus, DV iekšējās kārtības noteikumus, un gadījumā, ja Īrnieks tos neievēro, Izīrētājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu;
 - 3.3.3. pieprasīt Īrniekam vai Īrnieka likumiskajam pārstāvim, ja Īrnieks ir nepilngadīgs, atlīdzināt Izīrētājam par jebkuriem nodarītajiem zaudējumiem, tostarp, inventāra, ugunsdrošības iekārtu, telpu, ēkas bojāšanu, kas radušies Īrnieka pretiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 3.3.4. pieprasīt Īrniekam patstāvīgi uzturēt Dzīvojamo telpu un DV koplietošanas telpas kārtībā, atbilstoši sanitāri higiēniskajām prasībām un DV iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 3.3.5. nepieciešamības gadījumā pārvietot Īrnieku uz citu gultas vietu citā Dzīvojamā telpā;
 - 3.3.6. uz Īrnieka mācību brīvlaika vai prakses, kas norisinās citā apdzīvotā vietā, prombūtnes laiku izmināt viņa gultas vietā citu Īrnieku, nepieciešamības gadījumā arī mācību laikā, iepriekš to saskaņojot ar Īrnieku;
 - 3.3.7. gadījumā ja Īrnieks ir pieļāvis pretiesisku citas personas iemitināšanu, uzturēšanos Dzīvojamā telpā, Izīrētājs ir tiesīgs prasīt nekavējotī pārraukt Īrnieka pretiesisko rīcību. Ja šajā Līguma apakšpunktā minētā prasība netiek ievērota, Izīrētājam ir tiesības bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas izlikt no Dzīvojamās telpas personas, kas pretiesiski un bez līguma par DV telpu īri noslēgšanas tajās uzturas;
 - 3.3.8. gadījumā, kad maksājumi par komunālajiem pakalpojumiem pieaug tiešā pakalpojuma sniedzēja dēļ, Izīrētājam ir tiesības 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Īrnieku, veikt izmaiņas Īres maksas aprēķinos;
 - 3.3.9. ieiet Dzīvojamā telpā bez Īrnieka klātbūtnes ārkārtas gadījumos (aizdomas par vardarbību, alkoholu, cigarešu, jebkāda veida tabakas izstrādājumu vai citu smēķēšanas produktu, tajā skaitā, elektronisko cigarešu, narkotisko, psihotropo un/vai toksiskās vielu glabāšanu vai lietošanu, uguns aizsardzības signalizācijas trauksme, plūdi u.c.);
 - 3.3.10. izbeigt šā Līguma darbību šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
 - 3.4. Īrnieka pienākumi:
 - 3.4.1. ievērot DV iekšējās kārtības noteikumus, DV nodaļas vadītāja norādījumus un apzinīgi pildīt Līguma noteikumus;
 - 3.4.2. samaksāt Īres maksu Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā un termiņos;
 - 3.4.3. taupīt elektroenerģijas, siltuma un ūdens patēriņu;

- 3.4.4. izmantot DV telpas tām paredzētajam nolūkam un saudzīgi izmantot DV koplietošanas telpas, Dzīvojamo telpu un inventāru;
- 3.4.5. Līguma izbeidzoties, nodot gultas vietu un Dzīvojamo telpu ar Aktu DV nodaļas vadītājam ne sliktākā stāvoklī kādā Īrnieks saņēmis Līguma noslēgšanas brīdī;
- 3.4.6. patvaļīgi nemainīt ierādīto gultas vietu Dzīvojamā telpā (tās maiņa pieļaujama tikai ar DV vadītāja atļauju);
- 3.4.7. nekavējoties informēt Izīrētāju par iespējamiem narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu lietotājiem un izplatītājiem DV, lai Izīrētājs var informēt tiesībsargājošās iestādes tālākai rīcībai. Izīrētājs apņemas nodrošināt Īrnieka konfidencialitāti, neizpaužot personas datus trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumos, kad šādu informācija pieprasa tiesībsargājošo institūciju darbinieki.
- 3.5. Īrnieka tiesības:
 - 3.5.1. kopā ar citiem Izīrētāja īrniekiem lietot Dzīvojamo telpu, citas DV telpas un tajās esošās iekārtas un inventāru Līguma darbības laikā;
 - 3.5.2. informēt DV vadītāju par nepilnībām DV darbībā;
 - 3.5.3. ārkārtas situācijas (pēkšņa saslimšana, nelaimes gadījums, u.tml.) gadījumā izmantot DV telefonu;
 - 3.5.4. iesniegt priekšlikumus Izīrētājam DV darbības uzlabošanai.
- 3.6. Īrniekam ir aizliegts:
 - 3.6.1. ierasties DV alkohola, narkotisko, psihotropo un/vai toksisko vielu iespaidā;
 - 3.6.2. lietot, tirgot un/vai uzglabāt DV telpās alkoholu, cigaretes, jebkāda veida tabakas izstrādājumus vai citus smēķēšanas produktus, tajā skaitā, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās un/vai toksiskās vielas;
 - 3.6.3. smēķēt DV dzīvojamā istabā, Izīrētāja teritorijā un telpās;
 - 3.6.4. atvērt elektrosadales skapi un pašam veikt elektroinstalācijas darbus, aiztikt un/vai bojāt ugunsdzēsības un/vai videonovērošanas iekārtas;
 - 3.6.5. nodot gultas vietu apakšīrē.

IV. PUŠU ATBILDĪBA UN ZAUDĒJUMU ATLĪDZĪBA

- 4.1. Puses ir civiltiesiskā kārtā atbildīgas par Līguma noteikumu pienācīgu izpildi.
- 4.2. Ja DV telpas, inventārs, komunikācijas u.tml. tiek sabojātas Īrnieka vainas dēļ, Īrniekam pēc Izīrētāja izvēles ir jāveic remontu par saviem līdzekļiem vai jāveic zaudējumu atlīdzināšanu pilnā apmērā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no zaudējuma konstatēšanas dienas. Zaudējumu apmēru nosaka Izīrētājs, uzaicinot izteikt viedokli Īrniekam, un par zaudējumu faktu un apmēru sastādot zaudējumu novērtēšanas aktu. Nosakot DV telpām, aprīkojumam, inventāram, teritorijai u.tml. remontam, atjaunošanai vai aizvietošanai veicamos darbus un materiālus, tiek ievērots sākotnējais kvalitātes līmenis.
- 4.3. Zaudējumu neatlīdzināšanas gadījumā, Izīrētājam ir tiesības tos piedzīt no Īrnieka.
- 4.4. Par Īres maksas termiņa nokavējumu Īrnieks maksā Izīrētājam nokavējuma naudu 0.5 % (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no kavētā maksājuma summas.
- 4.5. Izīrētājs neatbild par Īrnieka vai tā viesu personiskajām mantām un jebkāda veida transportlīdzekļiem (piemēram, velosipēdiem, elektriskajiem skrejriteņiem u.tml.), kas novietoti DV telpās vai teritorijā.
- 4.6. Ja Īrnieks vai nepilngadīgā Īrnieka likumiskais pārstāvis nepilda vai nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās maksājumu saistības, Izīrētājs ir tiesīgs nodot parāda vai jebkuras parāda daļas piedziņas tiesības trešajām personām un šāda parāda nodošana piedziņai var ietvert arī Īrnieka vai nepilngadīgā Īrnieka likumiskā pārstāvja personas datu apstrādi un šo datu ievietošanu publiskajās datu bāzēs. Parāda piedziņas gadījumā piedziņas izdevumus sedz Īrnieks vai nepilngadīgā Īrnieka likumiskais pārstāvis.

V. LĪGUMA IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā par to brīdinot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Ja Īrnieks vēlas pārtraukt Līguma darbību, tas šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā saskaņo iesniegumu ar Izīrētāju.
- 5.2. Gadījumā, ja Īrnieks nepiekrīt Izīrētāja noteiktajam Īres maksas izmaiņām, Īrniekam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izīrētājam vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 5.3. Izīrētājam ir tiesības nekavējoties pārtraukt Līgumu, ja ir konstatēti vai ir pamatotas aizdomas par šādām Īrnieka darbībām:
 - 5.3.1. Par alkohola, narkotisko, psihotropo un/vai toksisko vielu, kā arī cigarešu, jebkāda veida tabakas izstrādājumu vai citu smēķēšanas produktu, tajā skaitā, elektronisko cigarešu, ienešanu, lietošanu vai glabāšanu dienesta viesnīcā.
 - 5.3.2. par ierašanos DV alkohola, narkotisko, psihotropo un/vai toksisko vielu ietekmē;
 - 5.3.3. par nepilngadīgo personu iesaistīšanu alkohola, narkotisko, psihotropo un/vai toksisko vielu lietošanā;
 - 5.3.4. par smēķēšanu (arī elektronisko cigarešu) DV telpās vai teritorijā, vai pārkāpjot citus normatīvajos aktos noteiktos noteikumus;
 - 5.3.5. par tādu pasākumu organizēšanu DV vai piedalīšanos tajos, kuros tiek lietots alkohols, cigaretes, jebkāda veida tabakas izstrādājumi vai citu smēķēšanas produkti, tajā skaitā, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās un/vai toksiskās vielas;
 - 5.3.6. rupju vai vardarbīgu rīcību;
 - 5.3.7. par svešu mantu prettiesisku piesavināšanos;
 - 5.3.8. visa veida ieroču un tiem līdzīgu priekšmetu ienešanu, glabāšanu vai lietošanu DV telpās;
 - 5.3.9. DV telpās noteikto ugunsdrošības prasību neievērošanu;
 - 5.3.10. Īrnieks ir atskaitīts no Ogres tehnikuma;
- 5.4. Izīrētājam ir tiesības, rakstiski brīdinot par to Īrnieku, 10 (desmit) dienas iepriekš, vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Īrniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja:
 - 5.4.1. Īrnieka darbības vai bezdarbības dēļ tiek bojāta dzīvojamā telpa, DV telpas un/vai tajās esošais inventārs;
 - 5.4.2. gultas vieta tiek nodota apakšīrē;
 - 5.4.3. Īrnieks bez attaisnojoša iemesla nav uzturējies DV ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām;
 - 5.4.4. Īrnieks vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi nemaksā Līgumā noteiktos maksājumus un pēc Izīrētājs rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina to nedarīt;
 - 5.4.5. Īrniekam kā izglītojamam ir vairāk kā 20 neattaisnoti mācību stundu kavējumi mēnesī
- 5.5. Jebkurš pārkāpums, kas saistīts ar DV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, var būt par pamatu šī Līguma izbeigšanai.

- 5.6. Līguma pārtraukšanas vai izbeigšanas gadījumā Īrniekam istaba jāatbrīvo 1 (vienas) dienas laikā no Līguma laušanas brīža. Pusēm parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu. Ja noteiktajā laikā Īrnieks Dzīvojamo telpu nav atbrīvojis, Īrnieks maksā Izīrētājam par katru kavēto dienu Īres maksu divkārtšā apmērā.
- 5.7. Izīrētājam ir tiesības Līgumu pārtraukt Dzīvojamās telpas un/vai DV remonta darbu laikā.
- 5.8. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas tad, kad Puses izpildījušas visas Līgumā minētās saistības.

VI. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Izīrētājs apstrādā personas datus, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasības, tajā skaitā nodrošina, ka personas dati tiks apstrādāti Līguma izpildes vajadzībām. Īrnieks ir informēts, ka Izīrētājs apstrādās Īrnieka iesniegtos personas datus Līguma noslēgšanai, saistību izpildes kontrolei, caurlaides sagatavošanai, izsniegšanai un citu dienestu viesnīcas pakalpojumu nodrošināšanai.
- 6.2. Parakstot Līgumu Īrnieks apliecina, ka ir iepazinies ar DV iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības, elektrodrošības un sadzīves elektroierīču lietošanas noteikumiem un instrukcijām un apņemas tās pildīt pilnā apmērā.
- 6.3. Īrnieks apliecina, ka ir informēts, ka par Līguma, normatīvo aktu un DV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu Īrniekam var iestāties administratīvā, civiltiesiskā vai kriminālā atbildība.
- 6.4. Strīdus un domstarpības, kas varētu rasties saistībā ar šo Līgumu un/vai tā izpildes laikā, Puses risina savstarpējās pārrunās. Gadījumā, ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, visi strīdi un domstarpības izšķirami normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.
- 6.5. Jebkuras izmaiņas, grozījumi papildinājumi šajā Līgumā veicami rakstveidā un Pusēm savstarpēji vienojoties un pēc to abpusējas parakstīšanas, vienošanās kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.6. Īrnieks un viņa likumiskais pārstāvis, ja Īrnieks ir nepilngadīgs, ar savu personīgo parakstu apliecina, ka Līguma noteikumi viņiem ir saprotami pilnībā un viņi apņemas tos pildīt godprātīgi.
- 6.7. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījušas.
- 6.8. Puses var pagarināt līgumu savstarpēji vienojoties, parakstot attiecīgu vienošanos par Līguma pagarināšanu.

VII. PUŠU PARAKSTI

Izīrētājs:

Direktore

*

Armanda Auziņa

Īrnieks:

*

Nepilngadīga Īrnieka likumiskais pārstāvis

*

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU.

DOKUMENTA PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PARAKSTĪTĀJA LAIKA ZĪMOGA DATUMS.

Personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu Ogres tehnikuma DV pakalpojumu sniegšanu. Datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar spēkā esošajiem datu aizsardzības normatīvajiem aktiem un tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams konkrētā pakalpojuma nodrošināšanai. Personas dati netiks nodoti trešajām personām

NOMAS LĪGUMS NR.

Ogres novada Tīnūžu pagastā,

202_.gada _____.

Iznomātājs (turpmāk – Iznomātājs):

Nosaukums	Ogres tehnikums
izglītības iestādes reģ.Nr.	4436003571
nodokļu maksātāja reģ. Nr.	LV90009621093
Juridiskā adrese	"Ogres meža tehnikums", Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001
Pārstāvja vārds, uzvārds	Ilze Brante
Pārstāvja amats un pārstāvības pamats	Direktore, pamatojoties uz nolikumu

Nomnieks (turpmāk – Nomnieks):

Nosaukums	
Vienotais reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Pārstāvja vārds, uzvārds	
Pārstāvja amats un pārstāvības pamats	
Atbildīgā persona par dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu	

Iznomātājs un Nomnieks kopā turpmāk - Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets un termiņš

1.1.Iznomātājs iznomā Nomniekam dienesta viesnīcas (adrese: _____) no 202_.gada _____ līdz 202_.gada _____.

2. Nomas maksa un norēķinu kārtība

2.1. Īres maksu par katru kārtējo mēnesi nosaka saskaņā ar Izīrētāja spēkā esošo maksas pakalpojumu cenrādi. Īres maksa var mainīties, ja mainās Izīrētāja maksas pakalpojumu cenrādis. Īres maksa Līguma noslēgšanas brīdī, atbilstoši Ogres tehnikuma lēmumā Nr. 1-33/1 "Par Ogres tehnikuma maksas pakalpojumu cenrādi", noteiktajam, ir _____ EUR.

2.2. Visus maksājumus Nomnieks maksā Iznomātājam, pārskaitot naudu uz Iznomātāja norēķinu kontu – Valsts kase, kods TRELLV22, konta Nr.LV11TREL2150670001000, pēc 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina izrakstīšanas dienas.

Maksājuma mērķi norādīt: 21382 EKK – par dienesta viesnīcas pakalpojumiem.

3.2. Ja Nomnieks Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā neveic maksājumus, Nomnieks maksā Iznomātājam nokavējuma procentus 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātas naudas summas par katru kavējuma dienu.

3. Nomnieka pienākumi un tiesības

3.1.Nomnieks dienesta viesnīcā dzīvojamās telpas drīkst izmantot tikai tam paredzētajam mērķim – dzīvošanai.

3.2.Nomnieks atlīdzina Iznomātājam visus zaudējumus, kas rodas, ja Nomnieks bojā, posta, paviņš vai pretēji Līguma noteikumiem izmanto dzīvojamās telpas, koplietošanas telpas, ēkas iekārtas, palīgtelpas, vai dienesta viesnīcas apkārtnes teritoriju.

3.3. Nomniekam jāievēro Iznomātāja iekšējie kārtības noteikumi un norādījumi dienesta viesnīcas telpu lietošanai.

4. Iznomātāja tiesības un pienākumi

Iznomātājam ir tiesības jebkurā laikā veikt visu dienesta viesnīcas telpu apskati, pārbaudīt ierīču funkcionēšanu, kā arī dot norādījumus tehnisko un ugunsdrošības prasību nodrošināšanai.

5. Citi noteikumi

5.1.Jebkuri Līguma papildinājumi un noteikumu grozījumi stājas spēkā tikai tad, kad nostiprināti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.

5.2.Līgumu var pārtraukt pirms termiņa, brīdinot par to otru Pusi 7 (septiņas) dienas iepriekš.

5.3. Iznomātājs var vienpusēji izbeigt Līgumu par to 2 (divas) dienas iepriekš brīdinot Nomnieku, ja Nomnieks nav ievērojis Līguma noteikumus.

5.4.Līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā, divos eksemplāros, katrs uz 1 (vienas) lapas, no kuriem viens atrodas pie Iznomātāja, bet otrs pie Nomnieka.

Iznomātājs

Nomnieks

Direktore Armanda Auziņa

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Telpu nodošanas – pieņemšanas akts

DV ĪRNIEKS, parakstot šīs līgumu, ir materiāli atbildīgs par istabiņas Nr. _____, dienesta viesnīcas
_____ esošu inventāru :
(adrese)

1. gulta _____
2. matracis _____
3. drēbju skapis ar antresolu _____
4. spogulis _____
5. aizkari _____
6. galds _____
7. koka taburetes _____
8. birste _____
9. spainis _____
10. atkritumu savākšanas lāpstiņa _____
11. papīrgrozs _____
12. divdurvju skapītis _____
13. viendurvju skapītis _____
14. apgaismes ķermenis _____
15. slēdzis _____
16. rozete _____
17. sienas plaukts _____
18. aizkaru stanga ar papildrindu _____
19. pulkstenis _____
20. iebūvējama virtuve _____
21. ledusskapis _____
22. krēsls _____
23. nosūcējs _____
24. keramiska plīts _____
25. ugunsdrošības paklājs _____ .

Piezīmes: _____

Par saņemto inventāru Īrnieks ir materiāli atbildīgs!

Dienesta viesnīcu nodaļas vadītājs

ĪRNIEKS

_____ D.Usins

_____ (vārds, uzvārds, paraksts)