



Izglītības un zinātnes ministrija

Valņu iela 2, Rīga, LV - 1050, tālr. 67226209, e-pasts pasts@izm.gov.lv, www.izm.gov.lv

R Ī K O J U M S

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr.

1-2e/23/382

Par profesionālās vidējās izglītības iestādes "Ogres tehnikums" nolikuma apstiprināšanu

1. Saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 8.panta 8.punktu apstiprināt profesionālās vidējās izglītības iestādes "Ogres tehnikums" nolikumu (pielikums).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Izglītības un zinātnes ministrijas 2021.gada 5.oktobra rīkojumu Nr.1-2e/21/311 "Par Ogres tehnikuma nolikuma apstiprināšanu".

Valsts sekretāre

Santa Šmīdlere

Inese Terinka 67047975
inese.terinka@izm.gov.lv

Sadale: 1 – lietā
1- Ogres tehnikums

Pielikums
Izglītības un zinātnes ministrijas
(datumu skatīt laika zīmogā)
rīkojumam Nr. 1-2e/23/382

APSTIPRINĀTS
ar Izglītības un zinātnes ministrijas
(datumu skatīt laika zīmogā)
Rīkojumu Nr. _____

2023.gada _____

Nr. _____

Profesionālās vidējās izglītības iestādes
OGRES TEHNIKUMS
NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu*

I . Vispārīgie jautājumi

1. Ogres tehnikums (turpmāk - iestāde) ir valsts dibināta Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - ministrija) pakļautībā esoša izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošana. Profesionālās izglītības iestādes statuss - tehnikums.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums.

3. Iestādei ir valsts tiešās pārvaldes iestādes juridiskais statuss. Iestādei ir konts bankā, tai var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4. Iestādes juridiskā adrese ir “Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001.

5. Ministrijas juridiskā adrese ir Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas un teritoriālās struktūrvienības:

6.1. “Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001;

6.2. Meža prospekts 13, Ogre, Ogres novads, LV-5001;

6.3. Vecbebri, Bebru pagasts, Aizkraukles novads, LV-5135;

6.4. Skolas iela 5, Ranka, Rankas pagasts, Gulbenes novads, LV-4416.

II. Iestādes stratēģiskā specializācija, darbības pamatvirzieni un uzdevumi

7. Iestādes stratēģiskā specializācija ir šādās izglītības tematiskajās jomās:

7.1. arhitektūra un būvniecība;

7.2. datorika;

7.3. individuālie pakalpojumi;

7.4. inženierzinātnes un tehnoloģijas;

7.5. komerczinības un administrēšana;

7.6. mākslas;

7.7. lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība;

7.8. ražošana un pārstrāde.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas profesionālās izglītības programmas, lai nodrošinātu Profesionālās izglītības likumā noteikto tehnikuma mērķu sasniegšanu.

9. Iestāde papildus profesionālās izglītības programmu īstenošanai veic:

9.1. pedagogu tālākizglītības un metodiskā atbalsta funkcijas profesionālās izglītības iestādēm;

9.2. ārpus formālās izglītības sistēmā iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanu;

9.3. pieaugušo izglītības programmu īstenošanu (profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas).

10. Iestādes uzdevumi:

10.1. izstrādāt un īstenot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas profesionālās izglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai un izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas, lai sasniegtu valsts profesionālās izglītības standartos (turpmāk – profesionālās izglītības standarti) noteiktos mērķus;

10.2. nodrošināt iespēju iegūt darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un veicināt profesionālas, sociālas, radošas un darba tirgū konkurētspējīgas personības pilnveidi;

10.3. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pašam pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi, Latvijas valsti un Latvijas pilsoņa pienākumiem;

10.4. radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai, nodrošināt izglītojamam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstākās izglītības pakāpē, kā arī izglītībai mūža garumā;

10.5. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības programmu apguvi;

10.6. izveidot profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;

10.7. izstrādāt un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, neformālās izglītības un interešu izglītības programmas atbilstoši darba tirgus prasībām, nodrošinot personai iespēju apgūt sistematizētas profesionālās zināšanas, prasmes un kompetences;

10.8. nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, pieredzes apmaiņu un stažēšanos, tai skaitā dalību starptautiskās apmaiņas programmās;

10.9. organizēt eksāmenus un veikt citas darbības ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas nodrošināšanai;

10.10. veikt metodisko darbu - izstrādāt un pielāgot profesionālās izglītības programmu saturu atbilstoši profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās noteiktajam, izstrādāt nepieciešamos mācību un metodiskos materiālus izglītojamajiem un pedagogiem, kā arī organizēt metodiskos un citus pasākumus;

10.11. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde pēc saskaņošanas ar ministriju īsteno šādas profesionālās izglītības programmas:

11.1. izglītības programmu grupā "Audiovizuālā māksla un mediju māksla"- izglītības programmu "Audiovizuālā māksla un tehnoloģijas";

11.2. izglītības programmu grupā "*Dizains*" šādas izglītības programmas:

11.2.1. "Komunikācijas dizains";

11.2.2. "Interjera dizains";

11.2.3. "Vides dizains";

11.2.4. "Multimediju dizains";

11.2.5. "Reklāmas dizains";

11.3. izglītības programmu grupā "Grāmatvedība un nodokļi"- izglītības programmu "Grāmatvedība";

11.4. izglītības programmu grupā "Sekretariāta un biroja darbs"- izglītības programmu "Administratīvie un sekretāra pakalpojumi";

11.5. izglītības programmu grupā "Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli" - izglītības programmu "Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli";

11.6. izglītības programmu grupā "Elektronika un automātika"- izglītības programmu "Elektronika";

11.7. izglītības programmu grupā "Mašīnzinības (Mehāniskie transportlīdzekļi, kuģi un gaisa kuģi)" - izglītības programmu "Mašīnzinības";

11.8. izglītības programmu grupā "Kokapstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana" - izglītības programmu "Kokizstrādājumu izgatavošana";

11.9. izglītības programmu grupā "Būvdarbi un civilā celtniecība" - izglītības programmu "Būvdarbi";

11.10. izglītības programmu grupā "Lauksaimniecība"- izglītības programmu "Biškopība";

11.11. izglītības programmu grupā "Mežsaimniecība" šādas izglītības programmas:

11.11.1. "Mežsaimniecība";

11.11.2. "Meža darbi un tehnika";

11.12. izglītības programmu grupā "Zivsaimniecība" - izglītības programmu "Zivkopība";

11.13. izglītības programmu grupā "Viesnīcu un restorānu pakalpojumi" šādas izglītības programmas:

11.13.1. "Viesnīcu pakalpojumi";

11.13.2. "Ēdināšanas pakalpojumi".

12. Iestāde var īstenot interešu un neformālās izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā kursā un atskaitīšana no iestādes notiek atbilstoši Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos par izglītojamo uzņemšanu profesionālās izglītības programmās, pārcelšanu nākamajā kursā un atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmām noteiktajam.

15. Izglītojamo skaitu profesionālās izglītības programmu uzsākšanai nosaka ministrija, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

16. Profesionālās izglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka profesionālās izglītības standarti. Iestāde nosaka vienotu un profesionālās izglītības standartiem atbilstošu kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi.

17. Licencēto profesionālās izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmā iekļautajiem mācību plāniem un mācību procesa grafikiem, kurus apstiprina direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes izglītības programmu īstenošanas mācību plāni un mācību procesa grafiki nosaka attiecīgās izglītības programmas mācību saturu un apjomu.

18. Profesionālās izglītības ieguves formas, ilgumu un mācību slodzi nosaka Profesionālās izglītības likums.

19. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās attiecīgajā mācību gadā un semestrī nosaka nodarbību/stundu sarakstā. Stundu sarakstu katru nedēļu veido stundu saraksta elektroniskajā sistēmā un publisko tehnikuma tīmekļa vietnē. Izmaiņas nodarbību/stundu sarakstā veic mācību daļas vadītājs, pamatojoties uz iestādes direktora deleģējumu.

20. Izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums ir 40 minūtes.

21. Direktors un katrs pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, un tā ir obligāta arī visiem izglītojamiem.

22. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi veido, ievērojot licencētu profesionālās izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

23. Prakses un darba vidē balstītu mācību norisi iestāde organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši attiecīgās profesionālās izglītības programmas specifikai.

24. Iestāde ir tiesīga piedalīties starptautiskos projektos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt izglītojamo praksi un darba vidē balstītas mācības ārvalstīs.

25. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tai skaitā organizēt izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai iestādē.

26. Pēc licencētas profesionālās izglītības programmas vai tās daļas apguves izglītojamie saņem Profesionālās izglītības likumā noteiktos izglītības dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem un kārtībai.

V. Iestādes pārvalde, pašpārvalde un padomdevēja institūcija

27. Iestādi vada direktors. Direktoru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā darbā pieņem un no darba atbrīvo ministrija. Iestādes direktora vietnieku skaitu pēc saskaņošanas ar ministriju nosaka iestādes direktors.

28. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

29. Iestādes direktors izveido koleģiālu padomdevēju institūciju – iestādes konventu – un izdod tā nolikumu. Konventa sastāvā ir ne mazāk kā septiņi padomnieki. Konvents darbojas atbilstoši Profesionālās izglītības likumam un saskaņā ar konventa nolikumu.

30. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību. Iestādes padomes sastāvā atbilstoši Izglītības likumam un iestādes padomes nolikumam iekļauj iestādes pedagogu, izglītojamo un vecāku deleģētus pārstāvjus, kā arī var iekļaut iestādes direktoru. Iestādes padomes vadītāju ievēlē iestādes padomes sēdē.

31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes nolikumu. Iestādes padomes nolikumā nosaka iestādes padomes funkcijas, uzdevumus, tiesības, sastāvu, darba organizāciju un citus jautājumus. Iestādes padomes nolikumu izdod Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.

32. Iestādes pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar tās nolikumu. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi. Pedagoģiskās padomes sēdes protokolē.

33. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā, mācību un audzināšanas procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas ir tiesīgi izveidot izglītojamo pašpārvaldi, kas ir koleģiāla izglītojamo institūcija un kuras sastāvā ir visu iestādē esošo kursu pārstāvji.

34. Izglītojamo pašpārvaldes darbību reglamentē normatīvais akts, ko pēc saskaņošanas ar iestādes direktoru izdod izglītojamo pašpārvalde.

35. Iestādes konventa, iestādes padomes, pedagoģiskās padomes un izglītojamo pašpārvaldes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

36. Izglītības programmu izstrādei, īstenošanai un noteikto prasību kvalitātes nodrošināšanai pedagogi var tikt apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki un izglītības metodiķi.

VI. Pedagogu, citu darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi

37. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā. Iestādes direktors bez īpaša pilnvarojuma ir tiesīgs pārstāvēt iestādi.

38. Iestādes direktora vietniekus, iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētus uzdevumus.

39. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību konkrētajā amatā nosaka arī iestādes iekšējie tiesību akti, darba līgums un amata apraksts.

40. Citu iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes iekšējos normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

41. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos. Izglītojamie saņem stipendiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

42. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus.

43. Iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus izdod iestādes direktors. Iestāde iekšējos normatīvos aktus pirms izdošanas saskaņo ar ministriju, izņemot, ja likumā vai ministrijas iekšējā normatīvajā aktā noteikts, ka ministrijas saskaņojums nav nepieciešams.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

44. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

45. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar ministriju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

46. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

47. Iestādi finansē no valsts budžeta. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

48. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

48.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

48.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši normatīvajiem aktiem;

48.3. no citiem ieņēmumiem.

49. Papildu finanšu līdzekļus ieskaita attiecīgajā iestādes budžeta kontā un tos izmanto Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.

50. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka iestādes direktors pēc saskaņošanas ar ministriju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

51. Iestādi reorganizē vai likvidē Ministru kabinets pēc ministrijas ierosinājuma.

52. Iestādes reorganizācija un likvidācija notiek saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteikto kārtību.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

53. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina ministrija.

54. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc ministrijas iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai konventa priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina ministrija.

55. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XII. Citi nosacījumi

56. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās direktors. Iestādes direktora izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu ministrijai, Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1010. Ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

57. Iestādes amatpersonu izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes direktoram, bet iestādes direktora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt tiesā.

58. Saskaņā ar normatīvajos aktos un ministrijas noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

59. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz oficiālās statistikas pārskatu, pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

60. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā komplektē bibliotēkas fondu, veic tā uzskaiti, izmanto un saglabā to, nodrošina piekļuvi bibliotēkas krājumiem, kā arī informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

61. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

62. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tā organizētajos pasākumos, tai skaitā attiecībā uz:

62.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;

62.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

XIII. Noslēguma jautājums

63. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 5.oktobra nolikumu Nr. 1-2e/21/311 “Profesionālās izglītības iestādes “Ogres tehnikums” nolikums” (apstiprināts ar ministrijas 2021.gada 5.oktobra rīkojumu Nr. 1-2e/21/311 “Par Ogres tehnikuma nolikuma apstiprināšanu”).

Direktore

I.Brante

Pielikums
Izglītības un zinātnes ministrijas
(datumu skatīt laika zīmogā)
rīkojumam Nr. 1-2e/23/382

APSTIPRINĀTS
ar Izglītības un zinātnes ministrijas
(datumu skatīt laika zīmogā)
Rīkojumu Nr. _____

2023.gada _____

Nr. _____

Profesionālās vidējās izglītības iestādes
OGRES TEHNIKUMS
NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu*

I . Vispārīgie jautājumi

1. Ogres tehnikums (turpmāk - iestāde) ir valsts dibināta Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - ministrija) pakļautībā esoša izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošana. Profesionālās izglītības iestādes statuss - tehnikums.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums.

3. Iestādei ir valsts tiešās pārvaldes iestādes juridiskais statuss. Iestādei ir konts bankā, tai var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4. Iestādes juridiskā adrese ir “Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001.

5. Ministrijas juridiskā adrese ir Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas un teritoriālās struktūrvienības:

6.1. “Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001;

6.2. Meža prospekts 13, Ogre, Ogres novads, LV-5001;

6.3. Vecbebri, Bebru pagasts, Aizkraukles novads, LV-5135;

6.4. Skolas iela 5, Ranka, Rankas pagasts, Gulbenes novads, LV-4416.

II. Iestādes stratēģiskā specializācija, darbības pamatvirzieni un uzdevumi

7. Iestādes stratēģiskā specializācija ir šādās izglītības tematiskajās jomās:

7.1. arhitektūra un būvniecība;

7.2. datorika;

7.3. individuālie pakalpojumi;

7.4. inženierzinātnes un tehnoloģijas;

7.5. komerczinības un administrēšana;

7.6. mākslas;

7.7. lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība;

7.8. ražošana un pārstrāde.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas profesionālās izglītības programmas, lai nodrošinātu Profesionālās izglītības likumā noteikto tehnikuma mērķu sasniegšanu.

9. Iestāde papildus profesionālās izglītības programmu īstenošanai veic:

9.1. pedagogu tālākizglītības un metodiskā atbalsta funkcijas profesionālās izglītības iestādēm;

9.2. ārpus formālās izglītības sistēmā iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanu;

9.3. pieaugušo izglītības programmu īstenošanu (profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas).

10. Iestādes uzdevumi:

10.1. izstrādāt un īstenot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas profesionālās izglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai un izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas, lai sasniegtu valsts profesionālās izglītības standartos (turpmāk – profesionālās izglītības standarti) noteiktos mērķus;

10.2. nodrošināt iespēju iegūt darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un veicināt profesionālas, sociālas, radošas un darba tirgū konkurētspējīgas personības pilnveidi;

10.3. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pašam pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi, Latvijas valsti un Latvijas pilsoņa pienākumiem;

10.4. radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai, nodrošināt izglītojamam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstākās izglītības pakāpē, kā arī izglītībai mūža garumā;

10.5. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības programmu apguvi;

10.6. izveidot profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;

10.7. izstrādāt un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, neformālās izglītības un interešu izglītības programmas atbilstoši darba tirgus prasībām, nodrošinot personai iespēju apgūt sistematizētas profesionālās zināšanas, prasmes un kompetences;

10.8. nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, pieredzes apmaiņu un stažēšanos, tai skaitā dalību starptautiskās apmaiņas programmās;

10.9. organizēt eksāmenus un veikt citas darbības ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas nodrošināšanai;

10.10. veikt metodisko darbu - izstrādāt un pielāgot profesionālās izglītības programmu saturu atbilstoši profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās noteiktajam, izstrādāt nepieciešamos mācību un metodiskos materiālus izglītojamajiem un pedagogiem, kā arī organizēt metodiskos un citus pasākumus;

10.11. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde pēc saskaņošanas ar ministriju īsteno šādas profesionālās izglītības programmas:

11.1. izglītības programmu grupā "Audiovizuālā māksla un mediju māksla"- izglītības programmu "Audiovizuālā māksla un tehnoloģijas";

11.2. izglītības programmu grupā "*Dizains*" šādas izglītības programmas:

11.2.1. "Komunikācijas dizains";

11.2.2. "Interjera dizains";

11.2.3. "Vides dizains";

11.2.4. "Multimediju dizains";

11.2.5. "Reklāmas dizains";

11.3. izglītības programmu grupā "Grāmatvedība un nodokļi"- izglītības programmu "Grāmatvedība";

11.4. izglītības programmu grupā "Sekretariāta un biroja darbs"- izglītības programmu "Administratīvie un sekretāra pakalpojumi";

11.5. izglītības programmu grupā "Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli" - izglītības programmu "Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli";

11.6. izglītības programmu grupā "Elektronika un automātika"- izglītības programmu "Elektronika";

11.7. izglītības programmu grupā "Mašīnzinības (Mehāniskie transportlīdzekļi, kuģi un gaisa kuģi)" - izglītības programmu "Mašīnzinības";

11.8. izglītības programmu grupā "Kokapstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana" - izglītības programmu "Kokizstrādājumu izgatavošana";

11.9. izglītības programmu grupā "Būvdarbi un civilā celtniecība" - izglītības programmu "Būvdarbi";

11.10. izglītības programmu grupā "Lauksaimniecība"- izglītības programmu "Biškopība";

11.11. izglītības programmu grupā "Mežsaimniecība" šādas izglītības programmas:

11.11.1. "Mežsaimniecība";

11.11.2. "Meža darbi un tehnika";

11.12. izglītības programmu grupā "Zivsaimniecība" - izglītības programmu "Zivkopība";

11.13. izglītības programmu grupā "Viesnīcu un restorānu pakalpojumi" šādas izglītības programmas:

11.13.1. "Viesnīcu pakalpojumi";

11.13.2. "Ēdināšanas pakalpojumi".

12. Iestāde var īstenot interešu un neformālās izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā kursā un atskaitīšana no iestādes notiek atbilstoši Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos par izglītojamo uzņemšanu profesionālās izglītības programmās, pārceļšanu nākamajā kursā un atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmām noteiktajam.

15. Izglītojamo skaitu profesionālās izglītības programmu uzsākšanai nosaka ministrija, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

16. Profesionālās izglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka profesionālās izglītības standarti. Iestāde nosaka vienotu un profesionālās izglītības standartiem atbilstošu kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi.

17. Licencēto profesionālās izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmā iekļautajiem mācību plāniem un mācību procesa grafikiem, kurus apstiprina direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes izglītības programmu īstenošanas mācību plāni un mācību procesa grafiki nosaka attiecīgās izglītības programmas mācību saturu un apjomu.

18. Profesionālās izglītības ieguves formas, ilgumu un mācību slodzi nosaka Profesionālās izglītības likums.

19. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās attiecīgajā mācību gadā un semestrī nosaka nodarbību/stundu sarakstā. Stundu sarakstu katru nedēļu veido stundu saraksta elektroniskajā sistēmā un publisko tehnikuma tīmekļa vietnē. Izmaiņas nodarbību/stundu sarakstā veic mācību daļas vadītājs, pamatojoties uz iestādes direktora deleģējumu.

20. Izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums ir 40 minūtes.

21. Direktors un katrs pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, un tā ir obligāta arī visiem izglītojamiem.

22. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi veido, ievērojot licencētu profesionālās izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

23. Prakses un darba vidē balstītu mācību norisi iestāde organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši attiecīgās profesionālās izglītības programmas specifikai.

24. Iestāde ir tiesīga piedalīties starptautiskos projektos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt izglītojamo praksi un darba vidē balstītas mācības ārvalstīs.

25. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tai skaitā organizēt izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai iestādē.

26. Pēc licencētas profesionālās izglītības programmas vai tās daļas apguves izglītojamie saņem Profesionālās izglītības likumā noteiktos izglītības dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem un kārtībai.

V. Iestādes pārvalde, pašpārvalde un padomdevēja institūcija

27. Iestādi vada direktors. Direktoru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā darbā pieņem un no darba atbrīvo ministrija. Iestādes direktora vietnieku skaitu pēc saskaņošanas ar ministriju nosaka iestādes direktors.

28. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

29. Iestādes direktors izveido koleģiālu padomdevēju institūciju – iestādes konventu – un izdod tā nolikumu. Konventa sastāvā ir ne mazāk kā septiņi padomnieki. Konvents darbojas atbilstoši Profesionālās izglītības likumam un saskaņā ar konventa nolikumu.

30. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību. Iestādes padomes sastāvā atbilstoši Izglītības likumam un iestādes padomes nolikumam iekļauj iestādes pedagogu, izglītojamo un vecāku deleģētus pārstāvjus, kā arī var iekļaut iestādes direktoru. Iestādes padomes vadītāju ievēlē iestādes padomes sēdē.

31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes nolikumu. Iestādes padomes nolikumā nosaka iestādes padomes funkcijas, uzdevumus, tiesības, sastāvu, darba organizāciju un citus jautājumus. Iestādes padomes nolikumu izdod Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.

32. Iestādes pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar tās nolikumu. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi. Pedagoģiskās padomes sēdes protokolē.

33. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā, mācību un audzināšanas procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas ir tiesīgi izveidot izglītojamo pašpārvaldi, kas ir koleģiāla izglītojamo institūcija un kuras sastāvā ir visu iestādē esošo kursu pārstāvji.

34. Izglītojamo pašpārvaldes darbību reglamentē normatīvais akts, ko pēc saskaņošanas ar iestādes direktoru izdod izglītojamo pašpārvalde.

35. Iestādes konventa, iestādes padomes, pedagoģiskās padomes un izglītojamo pašpārvaldes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

36. Izglītības programmu izstrādei, īstenošanai un noteikto prasību kvalitātes nodrošināšanai pedagogi var tikt apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki un izglītības metodiķi.

VI. Pedagogu, citu darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi

37. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā. Iestādes direktors bez īpaša pilnvarojuma ir tiesīgs pārstāvēt iestādi.

38. Iestādes direktora vietniekus, iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētus uzdevumus.

39. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību konkrētajā amatā nosaka arī iestādes iekšējie tiesību akti, darba līgums un amata apraksts.

40. Citu iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes iekšējos normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

41. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos. Izglītojamie saņem stipendiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

42. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus.

43. Iestādes iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus izdod iestādes direktors. Iestāde iekšējos normatīvos aktus pirms izdošanas saskaņo ar ministriju, izņemot, ja likumā vai ministrijas iekšējā normatīvajā aktā noteikts, ka ministrijas saskaņojums nav nepieciešams.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

44. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

45. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar ministriju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

46. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

47. Iestādi finansē no valsts budžeta. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

48. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

48.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

48.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši normatīvajiem aktiem;

48.3. no citiem ieņēmumiem.

49. Papildu finanšu līdzekļus ieskaita attiecīgajā iestādes budžeta kontā un tos izmanto Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.

50. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka iestādes direktors pēc saskaņošanas ar ministriju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

51. Iestādi reorganizē vai likvidē Ministru kabinets pēc ministrijas ierosinājuma.

52. Iestādes reorganizācija un likvidācija notiek saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteikto kārtību.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

53. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina ministrija.

54. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc ministrijas iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai konventa priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina ministrija.

55. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XII. Citi nosacījumi

56. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās direktors. Iestādes direktora izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu ministrijai, Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1010. Ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

57. Iestādes amatpersonu izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes direktoram, bet iestādes direktora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt tiesā.

58. Saskaņā ar normatīvajos aktos un ministrijas noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisku personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisku personu datu apstrādes likumu.

59. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz oficiālās statistikas pārskatu, pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

60. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā komplektē bibliotēkas fondu, veic tā uzskaiti, izmanto un saglabā to, nodrošina piekļuvi bibliotēkas krājumiem, kā arī informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

61. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

62. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tā organizētajos pasākumos, tai skaitā attiecībā uz:

62.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;

62.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

XIII. Noslēguma jautājums

63. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 5.oktobra nolikumu Nr. 1-2e/21/311 “Profesionālās izglītības iestādes “Ogres tehnikums” nolikums” (apstiprināts ar ministrijas 2021.gada 5.oktobra rīkojumu Nr. 1-2e/21/311 “Par Ogres tehnikuma nolikuma apstiprināšanu”).

Direktore

I.Brante