



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**OGRES TEHNIKUMS**

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4436003571

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90009621093

„Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001,  
tālrunis: 650 24254, fakss 650 55202, e-pasts ovt@ovt.lv

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ogres novada Tīnūžu pagastā

2023. gada 30. augustā

Nr.7

### **DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo dienas kārtību dienesta viesnīcā, ģimeņu drošības jautājumus, pienākumus, tiesības un atbildības piemērošanas kārtību, uzturoties Ogres tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) dienesta viesnīcās: Upes prospektā 18, Ogrē, Ogres novadā, Jaunatnes ielā 3, Ogrē, Ogres novadā, “Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagastā, Ogres novadā, Skolas ielā 7, Rankā, Rankas pagastā, Gulbenes novadā, un šo dienestu viesnīcu teritorijās.
2. Tehnikuma dienesta viesnīcu (turpmāk – DV) ģimeņi ir Tehnikuma izglītojamie (turpmāk – ģimeņi), kā arī fiziskas un juridiskas personas, kas izīrē telpas uz vienu vai vairākām diennaktīm.
3. DV atbildīgais pedagogs pirmajā ierašanās DV ģimeņu iepazīstina ar šiem Noteikumiem, DV ēkas evakuācijas plānu, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanas kārtību, sanitāri higiēniskajiem noteikumiem, drošību DV organizētajos pasākumos, par ko ģimeņi parakstās darba aizsardzības instruktažas darba vietā žurnālā vai šim nolūkam speciāli sagatavotās parakstu lapās.
4. Pirms iemitināšanās DV ģimeņi paraksta ģimeņu līgumu (1.pielikums, 2.pielikums) un materiālo vērtību nodošanas – pieņemšanas aktu (3.pielikums).
5. DV ģimeņiem uz ģimeņu laiku koplietošanā tiek nodotas šādas telpas: gaiteni, atpūtas telpas, virtuves, dušas telpas, tualetes, veļas mazgāšanas telpa, veļas žāvēšanas telpa, veļas gludināšanas telpa, mācību telpa.
6. DV Rankā ģimeņiem koplietošanā tiek nodotas šādas telpas: gaiteni, virtuves, dušas telpas, tualetes, veļas mazgāšanas telpa, mācību telpa.
7. DV atvērta no plkst. 7:00 līdz plkst. 22:00.

8. DV viesi (vecāki un citi radnieki, Tehnikuma izglītojamie, izņemot tos izglītojamus, par kuriem ir pieņemts lēmums par to atskaitīšanu no DV) Īrnieka apmeklēšanai piesakās pie DV ēkas un teritorijas uzrauga un vienojas par uzturēšanās laiku, kas nedrīkst pārsniegt 2 stundas un laiku ne vēlāku kā līdz plkst. 20.00. Īrnieks ir atbildīgs par sava viesu uzvedību.
9. Ar Tehnikuma direktora rīkojumu vai saskaņā ar citu normatīvo aktu viesu ierašanās DV uz noteiktu laiku var tikt ierobežota vai aizliegta.
10. DV prioritāri tiek piešķirta izglītojamajiem, kuri dzīvo 30 km rādiusā no Ogres pilsētas.
11. DV Aizupes piešķiršanas nosacījumi:
  - 11.1. izglītojamajam, kurš vēlas īrēt DV jāiesniedz iesniegums dienesta viesnīcu nodaļas vadītājam par iespēju dzīvot DV Aizupes (iesniegumu izskatīšanas secība notiek secīgi pēc iesnieguma iesniegšanas laika. 1. kursa izglītojamie iesniegumu var iesniegt sākot no kalendārā gada janvāra mēneša);
  - 11.2. izglītojamajam jābūt sekmīgam (prioritāte izglītojamajiem ar augstākiem mācību sasniegumiem. 1.kursa izglītojamajiem ņem vērā 1.semestra vērtējumus);
  - 11.3. nav konstatēti pārkāpumi Ogres tehnikuma iekšējo kārtību noteikumu neievērošanā pēdējā pusgada laikā.
12. Īrniekam ar kustību traucējumiem prioritāri tiek piedāvāts īrēt telpas DV Aizupēs.
13. Prioritāte tiek piedāvāta īres telpa DV, ja dzīvo radnieks (piem. māsa, brālis).

## **II. Izglītojamo dienas kārtība dienesta viesnīcā**

14. Celšanās;
15. Rīta tualete, brokastošana un istabiņu sakopšana 15 minūtes līdz brīdim, kad jādodas uz Tehnikumu.
16. Uzturēšanās DV pusdienas laikā - atbilstoši stundu sarakstā noteiktajam pusdienas pārtraukumam.
17. Istabiņu sakopšana.
18. stabiņu pārbaude.
19. Vakara reģistrācija plkst. 22<sup>00</sup>
20. Naktsmiers no plkst. 23<sup>00</sup>.

## **III. Drošības noteikumi**

21. Evakuācijas plāni ir izvietoti katras DV visu stāvu gaitenēs un katrā istabiņā.
22. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un drošības jautājumiem izvietota informācijas stendos katrā DV stāvā.
23. Operatīvo dienestu darbiniekus īrnieki un DV darbinieki var izsaukt pie:
  - 23.1. DV ēkas un teritorijas uzrauga 1. stāvā un DV skolotāju istabā stāvos:
    - 23.1.1. ugunsdzēsība un glābšana 112;
    - 23.1.2. medicīniskā palīdzība 112 vai 113;
    - 23.1.3.policija 110, 112;
  - 23.2. dienesta viesnīcas ēkas un teritorijas uzrauga:
    - 23.2.1. Upes prospekts 18, Ogrē, Ogres novadā tālrunis 65045561;
    - 23.2.2. Jaunatnes iela 3, Ogrē, Ogres novadā tālrunis 65046088;
    - 23.2.3.“Aizupes” Tīnūžu pagastā, Ogres novadā, tālrunis 65905434;
    - 23.2.4. Skolas iela 7, Ranka, Rankas pagasts, Gulbenes novads (direktora vietnieku izglītības metodiskajā jomā , tālrunis 22848473).
24. Pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņa atrodas DV pirmajā stāvā pie DV ēkas un teritorijas uzrauga.

25. Visās DV gaitēnos un teritorijā ir izvietotas video novērošanas kameras.
26. Ja ir aizdomas par narkotisko vai psihotropisko vielu lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu, vai pamudināšanu tās lietot, ģrnieks nekavējoties informē DV pedagogu.
27. Alkoholisko dzērienu lietošanu gadījumā, DV darbiniekiem ir tiesības pieprasīt ģrniekam veikt alkohola pārbaudi ar alkometru un/vai izsaukt policiju.

#### **IV. ģrnieka pienākumi, tiesības un atbildība**

##### **28. DV ģrniekam ir šādi pienākumi:**

- 27.1. Ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, līgumsaistības, Noteikumus, darba drošības instrukcijas izglītojamajiem;
- 27.2. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijā, ar kurām iepazīstina DV pedagogs;
- 27.3. Ievērot vispārpieņemtos morāles, ētikas un tikumības principus attiecībā ar citiem izglītojamajiem, pedagogiem, Tehnikuma darbiniekiem un ģrniekiem;
- 27.4. Veikt katru mēnesi ģres maksu par DV izmantošanu;
- 27.5. Ienākot DV, uzrādīt Tehnikuma izglītojamā ID karti vai personas apliecinošu dokumentu;
- 27.6. Ekonomiski un lietderīgi izmantot energoresursus un komunālos pakalpojumus;
- 27.7. Pieklājīgi uzvesties un netrokšņot;
- 27.8. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi, piedalīties DV vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 27.9. Uzturēt ģrētās telpas tīras un sakārtotas atbilstoši vispārpieņemtajām sanitāri higiēniskajām normām. Katru trešdienu organizēt telpu ģenerālo tīrīšanu. Reizi diennaktī nogādāt atkritumus speciāli šim nolūkam pagalmā novietotos atkritumu konteineros;
- 27.10. Izbērt atkritumus virtuvju tualešu un dušu telpu atkritumu spaiņos;
- 27.11. Pārtiku uzglabāt ledusskapjos, traukus - virtuves skapīšos;
- 27.12. Ievērot tīrību un kārtību virtuvēs, elektriskās plītis izmantot atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem, pēc ēdiena pagatavošanas sakopt virtuvi un plītis;
- 27.13. Dušas telpas pēc mazģāšanās atstāt tīras un sakoptas;
- 27.14. Savlaicīgi, bet ne retāk kā 1 reizi desmit dienās, nomainīt ģultas veģu, ievērot personģgo higiģnu;
- 27.15. Piedalģties deģurdarbos, tģrģbas un kārtģbas uzturģšanai DV telpās un tās teritorijā no mģcģbām brģvajā laikā;
- 27.16. Gadģjumos, kad ģrnieks kādas DV ēkā vai teritorijā esošas personas darbģbā saskata draudus savai vai citu personu drošģbai, ziņģot DV pedagogam, DV ēkas un teritorģjas uzraugam vai tuvģkajam Tehnikuma darbiniekam, kurš izvērtģ situģciju un veic pasģkumus draudu novģrģšanai;
- 27.17. Ielaist istabģnģ DV darbiniekus, apsardzes dienesta un saimnieciskģ dienesta darbiniekus, lai veiktu ierģču labģšanu, to tehniskģ stģvokģļa pģrbaudi, kā arī kontroli par šģ Noteikumu ievģroģšanu;
- 27.18. Uzrģdģt attaisnoģģo dokumentu, ja mģcģbu stundu laikā atrodas DV;
- 27.19. DV ierasties lģdz plkst. 22:00.
- 27.20. Rakstiski ziņģot DV pedagogam, ja naktsmiera laikā neatradģsies DV;
- 27.21. Katru nedģģu lģdz ceturtdienai pierakstģties pie stģva DV pedagoga, ja brģvdienās nepieciešama DV;
- 27.22. Rakstiski informģt DV pedagogu, ja ir nepieciešamģba pģc plkst. 22:00 atrasties ārpus DV vai braukt uz mģjģm kādģ no mģcģbu nedģģas dienģm (izņģmot piektdienas);
- 27.23. DV audzģkņģiem, kuri strģdģ un ierodas dienesta viesnģcģ pģc plkst. 22:00, iesnģgt rakstģsku iesnģģģumu, kurģ norģdģģtas darba dienas un ieraģšanās laiks DV.

- 27.24. Izstājoties no DV, Īrniekam:
- 27.24.1. jāiesniedz dienesta viesnicu nodaļas vadītājam iesniegums par atteikšanos no DV;
  - 27.24.2. jānodod īrēto telpu un tajā esošās materiālās vērtības;
  - 27.24.3. īrētā telpa jāsakārto, jānomazgā logi no iekšpuses, iepriekš to saskaņojot ar stāva pedagogu, jāatbrīvo no mantām drēbju skapi un skapīšus, jāizmazgā grīda.
  - 27.24.4. jānodot dienesta viesnīcas pedagogam īrējamās atslēga un/vai elektroniskā kartiņa.
- 27.25. Aizbraucot no DV, Īrnieks reģistrējas par aizbraukšanu žurnālā pie DV ēkas un teritorijas uzrauga 1. stāvā.
28. **DV Īrniekam aizliegts:**
- 28.1. Bojāt DV un tajā esošo mantu;
  - 28.2. Lietot istabiņās personīgas elektriskās plītiņas, televizorus, sildītājus, ledusskapjus un citas siltumierīces, nesaskaņojot ar DV pedagogu;
  - 28.3. Patvaļīgi pārveidot elektropievadus un nelabot elektroierīces;
  - 28.4. Atstāt bez uzraudzības ieslēgtus datorus un citas elektroierīces;
  - 28.5. Dedzināt sveces, vīraku un citas uzliesmojošas vielas;
  - 28.6. Lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamus, Īrniekus un DV darbiniekus);
  - 28.7. Novietot muzikālos centrus, skaņas pastiprinātājus un skandas uz logu palodzēm, izkarināt dažādus priekšmetus logos, traucēt ar skaļu mūziku DV dzīvojošos un apkārtējo māju iedzīvotājus, kā arī sarunāties izliecoties pa logu, sēdēt uz atvērtu logu palodzēm;
  - 28.8. Spēlēt azartspēles;
  - 28.9. Ievest un izmitināt DV telpās dzīvniekus;
  - 28.10. Piegružot DV telpas un teritoriju ar sadzīves atkritumiem (piemēram: saulespuķu sēklām, papīriem u.tml.);
  - 28.11. Dušas un tualetes telpās mazgāt netīros traukus un izliet mazgājamās ūdeņus tualetes podā;
  - 28.12. Patvaļīgi pāriet dzīvot no īrējamās telpas uz citu, nakts miera laikā atrasties citās istabiņās;
  - 28.13. Patvaļīgi pārvietot istabiņas inventāru uz citām telpām;
  - 28.14. Līmēt uz istabiņu sienām un inventāra attēlus, plakātus, patvaļīgi piestiprināt pie sienām plauktus un citus priekšmetus;
  - 28.15. DV un tās teritorijā ienest, lietot, uzglabāt un izplatīt alkoholiskos dzērienus, narkotikas, jebkādas toksiskas, psihotropas un citas apreibinošas vielas;
  - 28.16. DV un tās teritorijā ienest gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus. Uz aizdomu pamata par minēto priekšmetu ienešanu DV ēkas un teritorijas uzraugam, DV pedagogam ir tiesības pieprasīt Īrniekam uzrādīt somas un virsdrēbju saturu.
  - 28.17. Smēķēt DV telpās un teritorijā, tajā skaitā arī elektronisko cigareti, ūdens pīpi;
  - 28.18. Atstāt atslēgu durvīs;
  - 28.19. Atrasties svešās istabiņas pēc plkst. 21:00.
29. **DV Īrniekam ir šādas tiesības:**
- 29.1. Izmantot lietošanā nodotās dzīvojamās telpas, iekārtas un koplietošanas telpas tām paredzētajiem mērķiem;
  - 29.2. Izmantot DV inventāru, ko pret parakstu izsniedz DV nodaļas vadītājs;
  - 29.3. Izmantot citus pakalpojumus, ko sniedz DV;
  - 29.4. Piedalīties DV pašpārvaldes darbā un sabiedriskajā darbībā;

- 29.5.Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par DV darba organizāciju un rakstiski izteikt priekšlikumus DV dzīves apstākļu pilnveidošanai;
- 29.6.Uz netraucētu atpūtu savā istabiņā;
- 29.7.Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem DV un DV organizētajos pasākumos;
- 29.8.Domstarpību un konfliktu gadījumos trīs dienu laikā vērsties ar pretenzijām un sūdzībām šādā secībā:
- 29.8.1. sākotnēji pie DV pedagoga;
- 29.8.2. ja jautājums nav atrisināts, vērsties pie DV nodaļas vadītāja, savukārt DV Rankā – pie direktora vietnieka izglītības un metodiskajā jomā;
- 29.8.3. rakstiski vērsties pie Tehnikuma direktora, kurš ir tiesīgs pārskatīt atbildīgās amatpersonas lēmumu, kuram sūdzības iesniedzējs nepiekrīt.
30. **DV ģimīņam ir šāda atbildība:**
- 30.1. Par Noteikumu ievērošanu un materiālo vērtību saglabāšanu;
- 30.2. Par DV atstātām personīgajām mantām. Ja personīgās mantas ģimīņa prombūtnes laikā nav paņemtas viena mēneša laikā, tās tiek utilizētas;
- 30.3. Par huligānismu, smēķēšanu un alkoholisko dzērienu lietošanu DV viesnīcā var saņemt sodu atbilstoši Administratīvās atbildības likumam, kā arī attiecīgā pašvaldībā spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem, kas nosaka administratīvo atbildību par sabiedriskās kārtības pārkāpumiem pašvaldības teritorijā;
- 30.4.Par materiālo zaudējumu atlīdzināšanu DV pedagogs sastāda aktu par nodarītā zaudējuma apjomu. Zaudējumus novērš vainīgā persona vai sedz bojājuma novēršanas izdevumus pilnā apmērā;
- 30.5.Ja tiek pārkāpti Noteikumi, sanitārijas un ugunsdrošības noteikumi, dienesta viesnīcas pedagogs vai dežurants par to ziņo dienesta viesnīcas vadītājam;
- 30.6. Par Noteikumu un disciplīnas pārkāpumiem audzēkņim tiek piemērots šādi disciplinārsodi:
- 30.6.1. piezīme;
- 30.6.2. sabiedriskais darbs Tehnikuma vai DV labiekārtošanā;
- 30.6.3. izslēgšana no DV;
- 30.6.4. tiek samazināta paaugstināta stipendija līdz diviem mēnešiem;
- 30.6.5. aizliegums brīvdienās atrasties DV;
- 30.6.6. var nepagarināt vai izbeigt īres līgumu.
31. Līgumu ar DV ģimīņu var izbeigt, ja:
- 32.1. ģimīņs bez attaisnojoša iemesla nav uzturējies DV ilgāk par 15 dienām;
- 32.2. semestra vērtējums ir nesekmīgs vairāk kā vienā mācību priekšmetā;
- 32.3. ir konstatēti vismaz divi pārkāpumi Ogres tehnikuma iekšējo kārtību noteikumos pusgadu laikā.
- 32.4. laikus nav veikta samaksa par DV.
32. Katru konkrēto pārkāpumu izskata DV pedagogs. Smagu pārkāpumu (smēķēšana, alkohola lietošana, miesas bojājumu nedarīšana, svešas mantas piesavināšanās) gadījumus izskata kopā ar DV nodaļas vadītāju un, ja nepieciešams, pieaicina grupas audzinātāju, direktora vietnieku audzināšanas un kultūrizglītības jomā (DV Rankā – direktora vietnieku izglītības metodiskajā jomā) un Tehnikuma direktoru.
33. Smagu pārkāpumu gadījumā ģimīņs tiek atskaitīts no DV vai samazināta stipendija.

## V. Dienesta viesnīcas stāva dežuranta pienākumi

34. Katrs DV īrnieks – Tehnikuma izglītojamaais, veic dežuranta pienākumus DV atbilstoši dežūrgrafikam. DV Rankā dežuranta pienākumus veic tie īrnieki, kas uzturas DV brīvdienās vai tiek nozīmēti ar Tehnikuma direktora rīkojumu.
35. Dežurants veic koplietošanas telpu (atpūtas telpas un virtuves) uzkopšanu.
36. Telpu uzkopšana notiek no mācībām brīvajā laikā.
37. Dežurants savā dežūras objektā ir atbildīgs:
  - 37.1. par tīrību un kārtību;
  - 37.2. par materiālo vērtību saglabāšanu.
38. Par Noteikumu pārkāpumiem stāva dežurants informē stāva DV skolotāju.

## VI. Īres maksa

39. DV īrnieks maksā īres maksu atbilstoši Tehnikuma apstiprinātajam maksas pakalpojumu cenrādī. Īres maksa var tikt mainīta, mainoties maksai par komunālajiem pakalpojumiem, saistībā ar elektroenerģijas u.c. maksājumu cenu kāpumu, vai ar izmaiņām ārējos normatīvajos aktos. Īres maksu izglītojamie nemaksā kvalifikācijas prakšu laikā, ja kvalifikācijas prakses laikā neizmanto DV pakalpojumus, un vasaras brīvlaikā.
40. Izglītojamam, aizejot kvalifikācijas praksē, īres maksas samaksu var nepiemērot, ja dienesta viesnīcu nodaļas vadītājam ir iesniegts iesniegums un istabiņa nodota Tehnikumam, pamatojoties uz pieņemšanas un nodošanas aktu.
41. Izglītojamam, aizejot mācību praksē, īres maksas samaksu var nepiemērot, ja dienesta viesnīcu nodaļas vadītājam ir iesniegts iesniegums un istabiņa nodota Tehnikumam, pamatojoties uz pieņemšanas un nodošanas aktu. Ja īrnieks ir nodevis istabiņu Tehnikumam, pēc mācību prakses pabeigšanas viņam var tikt ierādīta cita istabiņa.

## VII. Noslēguma jautājumi

39. Izdarīt grozījumus Noteikumos ir tiesības ierosināt Tehnikuma direktoram, DV izglītojamo pašpārvaldei, DV īrniekam, Tehnikuma darbiniekam, Tehnikuma padomei un Tehnikuma dibinātājam.
40. Priekšlikumus par grozījumiem Noteikumos 41.punktā minētā persona iesniedz Tehnikuma direktora vietniekam kvalitātes, attīstības un tālākizglītības jomā.
41. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Tehnikuma 2022. gada 1.septembra iekšējie noteikumi Nr.14 "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi."

Direktore



I. Brante

Usins  
[dmitrijs.usins@ovt](mailto:dmitrijs.usins@ovt).

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
**par gultas vietas īri dzīvojamā telpā dienesta viesnīcā**

**Izīrētājs (turpmāk - Izīrētājs):**

Nosaukums	<b>Ogres tehnikums</b>
Vienotais reģistrācijas numurs	izglītības iestādes reģ.Nr. 4436003571 nodokļu maksātāja reģ.90009621093
Juridiskā adrese	“Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001
Pārstāvja vārds, uzvārds	Ilze Brante
Pārstāvja amats un pārstāvības pamats	Direktore, pamatojoties uz nolikumu

**Īrnieks (turpmāk - Īrnieks):**

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīves vieta	
E-pasts un tālrunis	
<b>Īrnieka likumiskais pārstāvis, ja Īrnieks ir nepilngadīgs:</b>	
Vārds, uzvārds	
Deklarētā dzīves vieta	
E-pasts un tālrunis	

Izīrētājs, Īrnieks un Īrnieka likumiskais pārstāvis, ja Īrnieks ir nepilngadīgs (turpmāk katrs atsevišķi – Puses, un visi kopā - Puses), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par **gultas vietas īri**:

**LĪGUMA SPECIĀLIE NOTEIKUMI**

1.	Līguma datums:	
2.	Dienesta viesnīca (turpmāk – DV):	
3.	DV telpas Nr. (turpmāk – Dzīvojamā telpa):	
4.	Nomas priekšmets:	<b>Gultas vietas īre Dzīvojamajā telpā</b>
5.	Ikmēneša īres maksa, EUR (turpmāk – Īres maksa):	<b>EUR</b>
6.	Datums Īres maksas samaksai:	25.datums

**LĪGUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

**I. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Izīrētājs izīrē un Īrnieks pieņem īrē gultas vietu Dzīvojamajā telpā.
- 1.2. Dienesta viesnīcu nodaļas vadītājs (turpmāk - DV vadītājs) pēc Līguma pēc Līguma spēkā stāšanās ierāda Īrniekam gultas vietu Dzīvojamā telpā, par ko Puses paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts). Pēc Akta abpusējas parakstīšanas tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Īrniekam tiek nodota lietošanā ar pārējiem DV Īrniekiem šādas DV telpas:
  - 1.2.1. virtuves un tajās esošās iekārtas;
  - 1.2.2. mazgāšanās telpas;
  - 1.2.3. dušas telpas un tajās esošo inventāru;
  - 1.2.4. atpūtas telpas un tajās esošo inventāru;
  - 1.2.5. tualetes telpas;
  - 1.2.6. veļas mazgāšanas telpas un tajās esošo inventāru.
- 1.3. Īrniekam gultas vieta DV tiek izīrēta dzīvošanai mācību laikā Ogres tehnikumā. Dzīvojamās telpas lietošana ārpus mācību laika rakstiski jāsaplāno ar DV vadītāju.

**II. ĪRES MAKSA UN TĀS SAMAKSAS KĀRTĪBA**

- 2.1. Par gultas vietas īri Dzīvojamā telpā Īrnieks maksā Izīrētājam Īres maksu. Maksājumus Īrnieks veic līdz Līguma Speciālajos noteikumos norādītajam mēneša datumam ar pārskaitījumu Izīrētāja reķinā norādītajā kontā kredītiestādē. Īres maksu, pamatojoties uz Īrnieka piekrišanu, var ieturēt no Īrnieka stipendijas.

- 2.2. Ikmēneša rēķins tiek nosūtīts uz Īrnieka e-pasta adresi, kas norādīta šajā līgumā. Ja Īrnieks ir nepilngadīgs, ikmēneša rēķins tiek nosūtīts arī uz nepilngadīga Īrnieka likumiskā pārstāvja e-pasta adresi, kas norādīta šajā līgumā.
- 2.3. Īres maksai tiek piemērota atlaide šādos gadījumos:
  - 2.3.1. atlaide 100% apmērā, ja Īrnieks ir bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns (uzrādot statusu apliecinošu dokumentu DV vadītājam);
  - 2.3.2. atlaide 50% apmērā, ja Īrnieka ģimenei piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss (uzrādot attiecīgo statusu apliecinošu dokumentu DV vadītājam);
  - 2.3.3. atlaide 50% apmērā, ja Īrniekam ir noteikta invaliditāte (uzrādot invaliditātes apliecību DV vadītājam);
  - 2.3.4. atlaide 50% apmērā, ja Īrnieks ir no daudzbērnu ģimenes (uzrādot Latvijas Goda ģimenes apliecību "3+ Ģimenes karte" un personu apliecinošu dokumentu DV vadītājam).
- 2.4. Ja Īrnieks nelieto dzīvojamo telpu vasaras mācību brīvlaikā, tad Īrnieks nemaksā Īres maksu par šo periodu, kurā netiek lietota Dzīvojamā telpa.
- 2.5. Īrnieks atbrīvo un nodod Dzīvojamo telpu DV vadītājam vasaras mācību brīvlaikā ne vēlāk kā līdz katra gada 30.jūnijam.
- 2.6. Īrniekam, aizejot kvalifikācijas un/vai mācību praksē, Īres maksu var nepiemērot, ja Īrnieks ir uzrakstījis attiecīgu iesniegumu, Izīrētājs to ir akceptējis un Īrnieks gultas vietu ir nodevis DV vadītājam, pamatojoties uz pieņemšanas un nodošanas aktu. Pēc mācību prakses pabeigšanas Īrniekam var tikt ierādīta arī gultas vieta citā istabā, atkarībā no Izīrētāja iespējām un gultas vietu pieejamības.
- 2.7. Citus maksājums Īrnieks veic saskaņā ar Izīrētāja cenrādi.
- 2.8. Par Īres maksas samaksas dienu uzskatāma tā diena, kad naudas summa ir saņemta Izīrētāja norēķinu kontā kredītiestādē.
- 2.9. Ja Īrnieks neievēro Līguma noteikumus par Īres maksas samaksas kārtību, apjomu un termiņiem, Izīrētājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.

### III. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. **Īrnieks apņemas ievērot:**
  - 3.1.1. Izīrētāja iekšējos normatīvos aktus, tostarp, DV iekšējās kārtības noteikumus;
  - 3.1.2. epidemioloģiskās prasības par Covid- 19 infekcijas izplatības ierobežošanas noteikumu ievērošanu.
- 3.2. **Izīrētāja pienākumi:**
  - 3.2.1. nodrošināt Īrniekam gultas vietu Dzīvojamā telpā;
  - 3.2.2. nodrošināt DV telpu un iekārtu tehnisko ekspluatāciju saskaņā ar apstiprinātiem DV tehniskās ekspluatācijas noteikumiem;
  - 3.2.3. nodot Īrniekam dienesta viesnīcas dzīvojamo istabu, koplietošanas telpas un inventāru lietošanas kārtībā;
  - 3.2.4. nodrošināt DV ar diennakts uzraudzību;
- 3.3. **Izīrētāja tiesības:**
  - 3.3.1. saņemt no Īrnieka Īres maksu Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā un termiņā;
  - 3.3.2. prasīt, lai Īrnieks pilnībā ievērotu Līguma noteikumus, DV iekšējās kārtības noteikumus, un gadījumā, ja Īrnieks tos neievēro, Izīrētājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu;
  - 3.3.3. pieprasīt Īrniekam vai Īrnieka likumiskajam pārstāvim, ja Īrnieks ir nepilngadīgs, atlīdzināt Izīrētājam par jebkuriem nodarītajiem zaudējumiem, tostarp, inventāra, ugunsdrošības iekārtu, telpu, ēkas bojāšanu, kas radušies Īrnieka prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
  - 3.3.4. pieprasīt Īrniekam patstāvīgi uzturēt Dzīvojamo telpu un DV koplietošanas telpas kārtībā, atbilstoši sanitāri higiēniskajām prasībām un DV iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 3.3.5. nepieciešamības gadījumā pārvietot Īrnieku uz citu gultas vietu citā Dzīvojamā telpā;
  - 3.3.6. veikt visu Dzīvojamās telpas apskati, tostarp, iekārtu un inventāra pārbaudi;
  - 3.3.7. uz Īrnieka mācību brīvlaika vai prakses, kas norisinās citā apdzīvotā vietā, prombūtnes laiku izmitināt viņa gultas vietā citu Īrnieku, nepieciešamības gadījumā arī mācību laikā, iepriekš to saskaņojot ar Īrnieku;
  - 3.3.8. gadījumā ja Īrnieks ir pieļāvis prettiesisku citas personas iemitināšanu, uzturēšanos Dzīvojamā telpā, Izīrētājs ir tiesīgs prasīt nekavējoši pārtraukt Īrnieka prettiesisko rīcību. Ja šajā Līguma apakšpunktā minētā prasība netiek ievērota, Izīrētājam ir tiesības bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas izlikt no Dzīvojamās telpas personas, kas prettiesiski un bez līguma par DV telpu īri noslēgšanas tajās uzturas;
  - 3.3.9. gadījumā, kad maksājumi par komunālajiem pakalpojumiem pieaug tiešā pakalpojuma sniedzēja dēļ, Izīrētājam ir tiesības 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Īrnieku, veikt izmaiņas Īres maksas aprēķinos;
  - 3.3.10. ieiet Dzīvojamā telpā bez Īrnieka klātbūtnes ārkārtos gadījumos (aizdomas par vardarbību, alkohola, narkotisko, psihotropo un/vai toksisko vielu glabāšanu vai lietošanu, ugunsaizsardzības signalizācijas trauksme, plūdi u.c.);
  - 3.3.11. izbeigt šā Līguma darbību šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 3.4. **Īrnieka pienākumi:**
  - 3.4.1. ievērot DV iekšējās kārtības noteikumus, DV vadītāja norādījumus un apzinīgi pildīt Līguma noteikumus;
  - 3.4.2. samaksāt Īres maksu Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā un termiņos;



- 3.4.3. taupīt elektroenerģijas, siltuma un ūdens patēriņu;
- 3.4.4. izmantot DV telpas tām paredzētajam nolūkam un saudzīgi izmantot DV koplietošanas telpas, Dzīvojamo telpu un inventāru;
- 3.4.5. Līguma izbeidzoties, nodot gultas vietu un Dzīvojamo telpu ar Aktu DV vadītājam ne sliktākā stāvoklī kādā Īrnieks saņēmis Līguma noslēgšanas brīdī;
- 3.4.6. patvaļīgi nemainīt ierādīto gultas vietu Dzīvojamā telpā (tās maiņa pieļaujama tikai ar DV vadītāja atļauju);
- 3.4.7. nekavējoties informēt Izīrētāju par iespējamām narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu lietotājiem un izplatītājiem DV, lai Izīrētājs var informēt tiesībsargājošās iestādes tālākai rīcībai. Izīrētājs apņemas nodrošināt Īrnieka konfidencialitāti, neizpaužot personas datus trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad šādu informācija pieprasa tiesībsargājošo institūciju darbinieki.
- 3.5. **Īrnieka tiesības:**
  - 3.5.1. kopā ar citiem Izīrētāja īrniekiem lietot Dzīvojamo telpu, citas DV telpas un tajās esošās iekārtas un inventāru Līguma darbības laikā;
  - 3.5.2. informēt DV vadītāju par nepilnībām DV darbībā;
  - 3.5.3. ārkārtas situācijas (pēkšņa saslimšana, nelaimes gadījums, u.tml.) gadījumā izmantot DV telefonu;
  - 3.5.4. iesniegt priekšlikumus Izīrētājam DV darbības uzlabošanai.
- 3.6. **Īrniekam ir aizliegts:**
  - 3.6.1. ierasties DV alkohola, narkotisko, psihotropo un/vai toksisko vielu iespaidā;
  - 3.6.2. lietot, tirgot un/vai uzglabāt DV telpās alkoholu, narkotiskās, psihotropās un/vai toksiskās vielas;
  - 3.6.3. smēķēt DV dzīvojamā istabā, Izīrētāja teritorijā un telpās;
  - 3.6.4. atvērt elektrosadales skapi un pašam veikt elektroinstalācijas darbus, aiztikt un/vai bojāt ugunsdzēsības un/vai videonovērošanas iekārtas;
  - 3.6.5. nodot gultas vietu apakšrē.

#### IV. PUŠU ATBILDĪBA UN ZAUDĒJUMU ATLĪDZĪBA

- 4.1. Puses ir civiltiesiskā kārtā atbildīgas par Līguma noteikumu pienācīgu izpildi.
- 4.2. Ja DV telpas, inventārs, komunikācijas u.tml. tiek sabojātas Īrnieka vainas dēļ, Īrniekam pēc Izīrētāja izvēles ir jāveic remontu par saviem līdzekļiem vai jāveic zaudējumu atlīdzināšanu pilnā apmērā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no zaudējuma konstatēšanas dienas. Zaudējumu apmēru nosaka Izīrētājs, uzaicinot izteikt viedokli Īrniekam, un par zaudējumu faktu un apmēru sastādot zaudējumu novērtēšanas aktu. Nosakot DV telpām, aprīkojumam, inventāram, teritorijai u.tml. remontam, atjaunošanai vai aizvietošanai veicamos darbus un materiālus, tiek ievērots sākotnējais kvalitātes līmenis.
- 4.3. Zaudējumu neatlīdzināšanas gadījumā, Izīrētājam ir tiesības tos piedzīt no Īrnieka.
- 4.4. Par Īres maksas termiņa nokavējumu Īrnieks maksā Izīrētājam nokavējuma naudu 0.5 % (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no kavētā maksājuma summas.
- 4.5. Izīrētājs neatbild par Īrnieka vai tā viesu personiskajām mantām un jebkāda veida transportlīdzekļiem (piemēram, velosipēdiem, elektriskajiem skrejriteņiem u.tml.), kas novietoti DV telpās vai teritorijā.
- 4.6. Ja Īrnieks vai nepilngadīgā Īrnieka likumiskais pārstāvis nepilda vai nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās maksājumu saistības, Izīrētājs ir tiesīgs nodot parāda vai jebkuras parāda daļas piedziņas tiesības trešajām personām un šāda parāda nodošana piedziņai var ietvert arī Īrnieka vai nepilngadīgā Īrnieka likumiskā pārstāvja personas datu apstrādi un šo datu ievietošanu publiskajās datu bāzēs. Parāda piedziņas gadījumā piedziņas izdevumus sedz Īrnieks vai nepilngadīgā Īrnieka likumiskais pārstāvis.

#### V. LĪGUMA IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā par to brīdinot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Ja Īrnieks vēlas pārtraukt Līguma darbību, tas šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā saskaņo iesniegumu ar Izīrētāju.
- 5.2. Gadījumā, ja Īrnieks nepiekrīt Izīrētāja noteiktajām Īres maksas izmaiņām, Īrniekam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izīrētājam vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 5.3. Izīrētājam ir tiesības nekavējoties pārtraukt Līgumu, ja ir konstatēti vai ir pamatotas aizdomas par šādām Īrnieka darbībām:
  - 5.3.1. par alkohola, narkotisko, psihotropo un/vai toksisko vielu ienešanu vai lietošanu DV;
  - 5.3.2. par ierašanos DV alkohola, narkotisko, psihotropo un/vai toksisko vielu ietekmē;
  - 5.3.3. par nepilngadīgo personu iesaistīšanu alkohola, narkotisko, psihotropo un/vai toksisko vielu lietošanā;
  - 5.3.4. par smēķēšanu (arī elektronisko cigarešu) DV telpās vai teritorijā, vai pārkāpjot citus normatīvajos aktos noteiktos noteikumus;
  - 5.3.5. par tādu pasākumu organizēšanu DV vai piedalīšanos tajos, kuros tiek lietots alkohols, narkotiskās, psihotropās un/vai toksiskās vielas;
  - 5.3.6. rupju vai vardarbīgu rīcību;
  - 5.3.7. par svešu mantu prettiesisku piesavināšanos;
  - 5.3.8. visa veida ieroču un tiem līdzīgu priekšmetu ienešanu, glabāšanu vai lietošanu DV telpās;
  - 5.3.9. DV telpās noteikto ugunsdrošības prasību neievērošanu;

- 5.3.10. Īrnieks ir atskaitīts no Ogres tehnikuma;
- 5.4. Izīrētājam ir tiesības, rakstiski brīdinot par to Īrnieku, 10 (desmit) dienas iepriekš, vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Īrniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja:
- 5.4.1. Īrnieka darbības vai bezdarbības dēļ tiek bojāta dzīvojamā telpa, DV telpas un/vai tajās esošais inventārs;
- 5.4.2. gultas vieta tiek nodota apakšīrē;
- 5.4.3. Īrnieks bez attaisnojoša iemesla nav uzturējies DV ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām;
- 5.4.4. Īrnieka semestra vērtējums Ogres tehnikumā ir nesekmīgs vairāk kā vienā priekšmetā;
- 5.4.5. Īrnieks vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi nemaksā Līgumā noteiktos maksājumus un pēc Izīrētājs rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina to nedarīt.
- 5.5. Jebkurš pārkāpums, kas saistīts ar DV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, var būt par pamatu šī Līguma izbeigšanai.
- 5.6. Līguma pārtraukšanas vai izbeigšanas gadījumā Īrniekam istaba jāatbrīvo 1 (vienas) dienas laikā no Līguma laušanas brīža, Pusēm parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu. Ja noteiktajā laikā Īrnieks Dzīvojamo telpu nav atbrīvojis, Īrnieks maksā Izīrētājam par katru kavēto dienu Īres maksu divkārtšā apmērā.
- 5.7. Izīrētājam ir tiesības Līgumu pārtraukt Dzīvojamās telpas un/vai DV remonta darbu laikā.
- 5.8. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas tad, kad Puses izpildījušas visas Līgumā minētās saistības.

#### VI. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Īrnieks ir informēts, ka atbilstoši fizisko personu datu aizsardzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, Izīrētājs apstrādās Īrnieka iesniegtos personas datus Līguma noslēgšanai, saistību izpildes kontrolei, caurlaides sagatavošanai, izsniegšanai un citu dienestu viesnīcas pakalpojumu nodrošināšanai.
- 6.2. Parakstot Līgumu Īrnieks apliecina, ka ir iepazinies ar DV iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības, elektrodrošības un sadzīves elektroierīču lietošanas noteikumiem un instrukcijām un apņemas tās pildīt pilnā apmērā.
- 6.3. Īrnieks apliecina, ka ir informēts, ka par Līguma, normatīvo aktu un DV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu Īrniekam var iestāties administratīvā, civiltiesiskā vai kriminālā atbildība.
- 6.4. Strīdus un domstarpības, kas varētu rasties saistībā ar šo Līgumu un/vai tā izpildes laikā, Puses risina savstarpējās pārrunās. Gadījumā, ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, visi strīdi un domstarpības izšķirami normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.
- 6.5. Jebkuras izmaiņas, grozījumi papildinājumi šajā Līgumā veicami rakstveidā un Pusēm savstarpēji vienojoties un pēc to abpusējas parakstīšanas, vienošanās kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.6. Īrnieks un viņa likumiskais pārstāvis, ja Īrnieks ir nepilngadīgs, ar savu personīgo parakstu apliecina, ka Līguma noteikumi viņiem ir saprotami pilnībā un viņi apņemas tos pildīt godprātīgi.
- 6.7. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījušas.
- 6.8. Puses var pagarināt līgumu savstarpēji vienojoties, parakstot attiecīgu vienošanos par Līguma pagarināšanu.
- 6.9. Līgums sagatavots latviešu valodā, uz 4 (četrām) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

Atzīmēt ar X

- Piekrītu**, ka Izīrētājs ietur Īres maksu vai tās daļu no manas ikmēneša stipendijas Ogres tehnikumā.
- Nepiekrītu**, ka Izīrētājs ietur Īres maksu vai tās daļu no manas ikmēneša stipendijas Ogres tehnikumā, bet izraksta rēķinu .

#### VII. PUŠU PARAKSTI

**Izīrētājs:**  
Direktore:

Ilze Brante

202\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Īrnieks:**

(Vārds, uzvārds, paraksts)

202\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Nepilngadīga Īrnieka likumiskais pārstāvis**

(Vārds, uzvārds, paraksts)

202\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_

NOMAS LĪGUMS NR.

Ogres novada Tīnūžu pagastā,

2023.gada \_\_\_\_\_.

**Iznomātājs (turpmāk – Iznomātājs):**

Nosaukums	<b>Ogres tehnikums</b>
izglītības iestādes reģ.Nr.	4436003571
nodokļu maksātāja reģ. Nr.	LV90009621093
Juridiskā adrese	“Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001
Pārstāvja vārds, uzvārds	Ilze Brante
Pārstāvja amats un pārstāvības pamats	Direktore, pamatojoties uz nolikumu

**Nomnieks (turpmāk – Nomnieks):**

Nosaukums	
Vienotais reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Pārstāvja vārds, uzvārds	
Pārstāvja amats un pārstāvības pamats	
Atbildīgā persona par dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu	

Iznomātājs un Nomnieks kopā turpmāk - Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets un termiņš**

1.1.Iznomātājs iznomā Nomniekam dienesta viesnīcas (adrese: \_\_\_\_\_) no **2023.gada** \_\_\_\_\_ līdz **2023.gada** \_\_\_\_\_.

**2. Nomas maksa un norēķinu kārtība**

2.1.Nomas maksa par vienu gultas vietu diennaktī ir **EUR** \_\_\_\_ (t.sk. pievienotās vērtības nodoklis).

2.2.Visus maksājumus Nomnieks maksā Iznomātājam, pārskaitot naudu uz Iznomātāja norēķinu kontu – Valsts kase, kods TREL22, konta Nr.**LV11TREL2150670001000**, pēc 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina izrakstīšanas dienas. **Maksājuma mērķi norādīt: 21382 EKK – par dienesta viesnīcas pakalpojumiem.**

3.2. Ja Nomnieks Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā neveic maksājumus, Nomnieks maksā Iznomātājam nokavējuma procentus 1% (viens procenta) apmērā no nesamaksātas naudas summas par katru kavējuma dienu.

**3. Nomnieka pienākumi un tiesības**

3.1.Nomnieks dienesta viesnīcā dzīvojamās telpas drīkst izmantot tikai tam paredzētajam mērķim – dzīvošanai.

3.2.Nomnieks atlīdzina Iznomātājam visus zaudējumus, kas rodas, ja Nomnieks bojā, posta, paviņš vai pretēji Līguma noteikumiem izmanto dzīvojamās telpas, koplietošanas telpas, ēkas iekārtas, palīgtelpas, vai dienesta viesnīcas apkārtnes teritoriju.

3.3. Nomniekam jāievēro Iznomātāja iekšējie kārtības noteikumi un norādījumi dienesta viesnīcas telpu lietošanai.

**4. Iznomātāja tiesības un pienākumi**

Iznomātājam ir tiesības jebkurā laikā veikt visu dienesta viesnīcas telpu apskati, pārbaudīt ierīču funkcionēšanu, kā arī dot norādījumus tehnisko un ugunsdrošības prasību nodrošināšanai.

**5. Citi noteikumi**

5.1.Jebkuri Līguma papildinājumi un noteikumu grozījumi stājas spēkā tikai tad, kad nostiprināti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.

5.2.Līgumu var pārtraukt pirms termiņa, brīdīnot par to otru Pusi 7 (septiņas) dienas iepriekš.

5.3. Iznomātājs var vienpusēji izbeigt Līgumu par to 2 (divas) dienas iepriekš brīdīnot Nomnieku, ja Nomnieks nav ievērojis Līguma noteikumus.

5.4.Līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā, divos eksemplāros, katrs uz 1 (vienas) lapas, no kuriem viens atrodas pie Iznomātāja, bet otrs pie Nomnieka.

**Iznomātājs**

**Nomnieks**

\_\_\_\_\_  
Direktore Ilze Brante

\_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

### Telpu nodošanas – pieņemšanas akts

DV ĪRNIEKŠ, parakstot īres līgumu, ir materiāli atbildīgs par istabiņas Nr. \_\_\_\_\_, dienesta viesnīcas  
\_\_\_\_\_ esošu inventāru :

(adrese)

1. gulta \_\_\_\_\_
2. matracis \_\_\_\_\_
3. drēbju skapis ar antresolu \_\_\_\_\_
4. spogulis \_\_\_\_\_
5. aizkari \_\_\_\_\_
6. galds \_\_\_\_\_
7. koka taburetes \_\_\_\_\_
8. birste \_\_\_\_\_
9. spainis \_\_\_\_\_
10. atkritumu savākšanas lāpstiņa \_\_\_\_\_
11. papīrgrozs \_\_\_\_\_
12. divdurvju skapītis \_\_\_\_\_
13. viendurvju skapītis \_\_\_\_\_
14. apgaismes ķermenis \_\_\_\_\_
15. slēdzis \_\_\_\_\_
16. rozete \_\_\_\_\_
17. sienas plaukts \_\_\_\_\_
18. aizkaru stanga ar papildrindu \_\_\_\_\_
19. pulkstenis \_\_\_\_\_
20. iebūvējama virtuve \_\_\_\_\_
21. ledusskapis \_\_\_\_\_
22. krēsls \_\_\_\_\_
23. nosūcējs \_\_\_\_\_
24. keramiska plīts \_\_\_\_\_
25. ugunsdrošības paklājs \_\_\_\_\_ .

Par saņemto inventāru Īrnieks ir materiāli atbildīgs!

Dienesta viesnīcu nodaļas vadītājs

ĪRNIEKŠ

\_\_\_\_\_ D.Usins

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts)