



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
OGRES TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4334002981

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90009621093

„Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001,
tālrunis: 650 24254, fakss 650 55202, e-pasts ovt@ovt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogres novada Tīnūžu pagastā

2022.gada 1.septembrī

Nr. 14

DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338
“Kārtība, kāda nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo dienas kārtību dienesta viesnīcā, ģimeņu drošības jautājumus, pienākumus, tiesības un atbildības piemērošanas kārtību, uzturoties Ogres tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) dienesta viesnīcās: Upes prospektā 18, Ogrē, Ogres novadā, tālrunis 65045561, Jaunatnes ielā 3, Ogrē, Ogres novadā, tālrunis 65046088, “Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagastā, Ogres novadā, tālrunis 65905434, Skolas ielā 7, Rankā, Rankas pagastā, Gulbenes novadā, un šo dienestu viesnīcu teritorijās.
2. Tehnikuma dienesta viesnīcu (turpmāk – DV) ģimeņi ir tehnikuma izglītojamie (turpmāk- ģimeņi), kā arī fiziskas un juridiskas personas, kas izīrē telpas uz vienu vai vairākām diennaktīm.
3. DV skolotājs pirmajā ierašanās dienā DV ģimeņu iepazīstina ar šiem Noteikumiem, DV ēkas evakuācijas plānu, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, sanitāri higiēniskajiem noteikumiem, drošību DV organizētajos pasākumos, par ko ģimeņi parakstās darba aizsardzības instruktāžas darba vietā žurnālā vai šim nolūkam speciāli sagatavotās parakstu lapās.
4. DV ģimeņi maksā ģimes maksu atbilstoši Tehnikuma apstiprinātajam maksas pakalpojumu cenrādī. Ģimes maksa var tikt mainīta, mainoties maksai par komunālajiem pakalpojumiem. Ģimes maksu izglītojamie nemaksā kvalifikācijas prakšu laikā, ja kvalifikācijas prakses laikā neizmanto DV pakalpojumus, un vasaras brīvlaikā.
5. DV ģimeņi paraksta ģimes līgumu (1.pielikums, 2.pielikums, 3.pielikums) un dzīvojamās telpas, un tajā atrodošos materiālo vērtību nodošanas – pieņemšanas aktu (4.pielikums).

6. DV ģimnāzijas koplietošanā tiek nodotas šādas telpas: gaiteni, atpūtas telpas, virtuves, dušas telpas, tualetes, veļas mazgāšanas telpa, veļas žāvēšanas telpa, veļas gludināšanas telpa, mācību telpa.
7. DV Rankā ģimnāzijas koplietošanā tiek nodotas šādas telpas: gaiteni, virtuves, dušas telpas, tualetes, veļas mazgāšanas telpa, mācību telpa.
8. DV atvērta no plkst. 7:00 līdz plkst. 22:00.
9. DV viesi (vecāki un citi radnieki, Tehnikuma izglītojamie, izņemot tos izglītojamos, par kuriem ir pieņemts lēmums par to atskaitīšanu no DV) ģimnāzijas apmeklēšanai piesakās pie DV ēkas un teritorijas uzrauga un vienojas par uzturēšanās laiku, bet tas nedrīkst pārsniegt 2 stundas un laiku ne vēlāku kā līdz plkst. 20.00. ģimnāzijas ir atbildīgs par sava viesu uzvedību, ar Tehnikuma direktora rīkojumu vai saskaņā ar citu normatīvo aktu viesu ierašanās DV uz noteiktu laiku var tikt ierobežota vai aizliegta.
10. DV prioritāri tiek piešķirta izglītojamajiem, kuri dzīvo 30 km rādiusā no Ogres pilsētas.
11. DV Aizupes piešķiršanas nosacījumi:
 - 11.1. jāiesniedz iesniegums par iespēju dzīvot DV Aizupes (iesniegumu izskatīšanas secība tiek noteikta pēc iesnieguma iesniegšanas laika, 1. kursa izglītojamie iesniegumu var iesniegt no janvāra mēneša);
 - 11.2. jābūt sekmīgam (prioritāte izglītojamajiem ar augstākiem mācību sasniegumiem; 1.kursa izglītojamajiem ņem vērā 1.semestra vērtējumus;);
 - 11.3. nav konstatēti rupji pārkāpumi Ogres tehnikuma iekšējo kārtību noteikumu ieviešanā pēdējā pusgada laikā.
12. ģimnāzijas ar kustību traucējumiem prioritāri tiek piedāvāts irēt telpas DV Aizupēs.

II. Izglītojamo dienas kārtība dienesta viesnīcā

13. Celšanās;
14. Rīta tualete, brokastošana un istabiņu sakopšana 15 minūtes līdz brīdim, kad jādodas uz skolu.
15. Uzturēšanās DV pusdienas laikā - atbilstoši stundu sarakstā noteiktajam pusdienas pārtraukumam.
16. Istabiņu sakopšana.
17. Istabiņu pārbaude.
18. Vakara reģistrācija plkst. 22⁰⁰
19. Naktsmiers no plkst. 23⁰⁰.

III. Drošības jautājumi

20. Evakuācijas plāni ir izvietoti katras DV visu stāvu gaitenīšos un katrā istabiņā.
21. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un drošības jautājumiem izvietota informācijas stendos katrā stāvā.
22. Operatīvo dienestu darbiniekus ģimnāzijas un DV darbiniekus var izsaukt pie DV ēkas un teritorijas uzrauga 1. stāvā un DV skolotāju istabā stāvos:
 - 22.1. ugunsdzēsība un glābšana 112;
 - 22.2. medicīniskā palīdzība 112 vai 113;
 - 22.3. policija 110, 112;
 - 22.1.1. dienesta viesnīcas ēkas un teritorijas uzraugs;
 - 22.1.2. Upes prospekts 18, Ogrē, tālrunis 65045561;
 - 22.1.3. Jaunatnes iela 3, Ogrē, tālrunis 65046088;
 - 22.1.4. "Aizupes", Tīnūžu pagastā, Ogres novads, tālrunis 65905434;
 - 22.1.5. Skolas iela 7, Ranka, Rankas pagasts, Gulbenes novads (direktora vietnieku izglītības un metodiskajā jomā, tālrunis 22848473).
23. Pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņa atrodas DV pirmajā stāvā pie DV ēkas un teritorijas uzrauga.

22. Visās DV gaitēs un teritorijā ir videonovērošanas kameras.
23. Ja ir aizdomas par narkotisko vai psihotropisko vielu lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu, vai pamudināšanu tās lietot, ģrnieks nekavējoties informē DV skolotāju.
24. Alkoholisko dzērienu lietošanu gadījumā, DV darbiniekiem ir tiesības pieprasīt ģrniekam veikt alkohola pārbaudi ar alkometru un/vai izsaukt policiju.

IV. Pienākumi

25. DV ģrniekiem ir šādi pienākumi:
 - 25.1. Ievērot Latvijas Republikā pastāvošās tiesību normas, līgumsaistības, noteikumus, darba drošības instrukcijas izglītojamajiem;
 - 25.2. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijā, ar kurām iepazīstina DV skolotājs;
 - 25.3. Ievērot vispārpieņemtos morāles, ētikas un tikumības principus attiecībās ar citiem izglītojamajiem, pedagogiem, Tehnikuma darbiniekiem un DV ģrniekiem;
 - 25.4. Veikt katru mēnesi ģres maksu par DV izmantošanu;
 - 25.5. Ienākot DV, uzrādīt Tehnikuma izglītojamā ID karti vai personas apliecinošu dokumentu.
 - 25.6. Nebojāt DV ģpašumu, ekonomiski un lietderīgi izmantot energoresursus un komunālos pakalpojumus;
 - 25.7. Nelietot istabiņās personīgas elektriskās plītiņas, televizorus, sildītājus, ledusskapjus un citas siltumierīces, nesaskaņojot ar DV skolotāju;
 - 25.8. Patvaļīgi nepārveidot elektropievadus un nelabot elektroierīces;
 - 25.9. Neatstāt bez uzraudzības ieslēgtus datorus un citas elektroierīces;
 - 25.10. Nededzināt sveces, vīraku un citas uzliesmojošas vielas;
 - 25.11. Nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, nepielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski neietekmēt, nepazemot izglītojamos, DV ģrniekus un DV darbiniekus), pieklājīgi uzvesties un netrokšņot;
 - 25.12. Nenovietot muzikālos centrus, skaņas pastiprinātājus un skandas uz logu palodzēm, neizkarināt dažādus priekšmetus logos, netraucēt ar skaļu mūziku DV dzīvojošos un apkārtējo māju iedzīvotājus, kā arī nesarunāties, izliecoties pa logu, nesēdēt uz atvērtu logu palodzēm;
 - 25.13. Nespēlēt azartspēles;
 - 25.14. Neievest un neizmitināt DV telpās dzīvniekus;
 - 25.15. Nepiegružot DV telpas un teritoriju ar sadzīves atkritumiem (piemēram: saulespuķu sēklām, papīriem u.tml.), saudzēt dabu un apkārtējo vidi;
 - 25.16. Piedalīties DV vides uzkopšanā un sakārtošanā;
 - 25.17. Uzturēt dzīvojamās telpas tīras un sakārtotas atbilstoši vispārpieņemtajām sanitāri higiēniskajām normām. Katru trešdienu organizēt telpu ģenerālo tīrīšanu. Reizi diennaktī nogādāt atkritumus speciāli šim nolūkam pagalmā novietotos atkritumu konteineros, neizbērt atkritumus virtuvju tualesu un dušu telpu atkritumu spaiņos;
 - 25.18. Pārtiku uzglabāt ledusskapjos, traukus - virtuves skapīšos;
 - 25.19. Ievērot tīrību un kārtību virtuvēs, elektriskās plīti izmantot atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem, pēc ēdiena pagatavošanas sakopt virtuvi un plīti;
 - 25.19. Dušas un tualetes telpās nemazgāt netīros traukus un neizliet mazgājamos ūdeņus izliet tualetes poda.
 - 25.20. Dušas telpas pēc mazgāšanās atstāt tīras un sakoptas;
 - 25.21. Nepāriet patvaļīgi dzīvot no vienas istabiņas uz otru, nakts miera laikā neatrasties citās istabiņās;
 - 25.22. Nepārveidot patvaļīgi istabiņas inventāru uz citām telpām;
 - 25.23. Nelīmēt uz istabiņu sienām un inventāra attēlus, plakātus, patvaļīgi nepiestiprināt pie sienām plauktus un citus priekšmetus;

- 25.24. Savlaicīgi, ne retāk kā 1 reizi desmit dienās, nomainīt gultas veļu, ievērot personīgo higiēnu;
- 25.25. Piedalīties dežūrdarbos tīrības un kārtības uzturēšanai DV telpās un tās teritorijā no mācībām brīvajā laikā;
- 25.26. Gadījumos, kad ģrnieks kādas DV ēkā vai teritorijā esošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, ziņot DV skolotājam, DV ēkas un teritorijas uzraugam vai tuvākajam Tehnikuma darbiniekam, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai;
- 25.27. DV un tās teritorijā neienest, nelietot, neuzglabāt un neizplatīt alkoholiskos dzērienus, narkotikas, jebkādas toksiskas, psihotropas un citas apreibinoša vielas;
- 25.28. DV un tās teritorijā neienest gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamoieročus un aukstos ieročus. Uz aizdomu pamata par minēto priekšmetu ienešanu DV ēkas un teritorijas uzraugam, DV skolotājiem ir tiesības pieprasīt ģrniekam uzrādīt somas un virsdrēbju saturu.
- 25.29. Nesmēķēt DV telpās un teritorijā, tajā skaitā arī elektronisko cigareti, ūdens pīpi;
- 25.30. Ielaist istabiņā DV darbiniekus, apsardzes dienesta un saimnieciskā dienesta darbiniekus, lai veiktu ierīču labošanu, to tehniskā stāvokļa pārbaudi, kā arī kontroli par šo Noteikumu ievērošanu;
- 25.31. Neatstāt atslēgu durvīs;
- 25.32. Uzrādīt attaisnojošu dokumentu, ja mācību stundu laikā atrodas DV;
- 25.33. DV ierasties līdz plkst. 22:00.
- 25.34. Rakstiski ziņot DV skolotājam, ja naktsmiera laikā neatradīsies DV;
- 25.35. Aizliegts atrasties svešās istabiņas pēc plkst. 21:00;
- 25.36. Katru nedēļu līdz ceturtdienai pierakstīties pie stāva DV skolotāja, ja brīvdienās nepieciešama DV;
- 25.37. Rakstiski informēt DV skolotāju, ja ir nepieciešamība pēc plkst. 22:00 atrasties ārpus DV vai braukt uz mājām kādā no mācību nedēļas dienām (izņemot piektdienas);
- 25.38. DV audzēkņiem, kuri strādā un ierodas dienesta viesnīcā pēc plkst. 22:00, iesniegt rakstisku iesniegumu, kurā norādītas darba dienas un ierašanās laiks DV.
- 25.39. Izglītojamam, aizejot **kvalifikācijas praksē**, samaksu var nepiemērot, ja ir uzrakstīts attiecīgs iesniegums un istabiņa nodota Tehnikumam, pamatojoties uz pieņemšanas un nodošanas aktu;
- 25.40. Izglītojamam, aizejot **mācību praksē**, samaksu var nepiemērot, ja ir uzrakstīts attiecīgs iesniegums un istabiņa nodota Tehnikumam, pamatojoties uz pieņemšanas un nodošanas aktu. Ja izglītojamais ir nodevis istabiņu Tehnikumam, pēc mācību prakses pabeigšanas viņam var tikt ierādīta cita istabiņa.
- 25.41. Izstājoties no DV, ģrniekam:
 - 25.41.1. jāiesniedz iesniegums par atteikšanos no DV;
 - 25.41.2. jānodod ģrējamo dzīvojamo telpu un tajā esošās materiālās vērtības;
 - 25.41.3. dzīvojamo telpu jāsakārto, jānomazgā logu no iekšpuses, iepriekš to saskaņojot ar stāva skolotāju, jāatbrīvo no mantām drēbju skapi un skapīšus, jāizmazgā grīdu.
 - 25.41.4. jānodot istabiņas atslēgu un/vai elektronisku kartiņu.
- 25.42. Aizbraucot no DV, ģrnieks reģistrējas par aizbraukšanu žurnālā pie DV ēkas un teritorijas uzrauga 1. stāvā.

V. Tiesības

- 26. DV ģrniekiem saskaņā ar noteikumiem ir tiesības:
 - 26.1. Izmantot lietošanā nodotās dzīvojamās telpas, iekārtas un koplietošanas telpas tām paredzētajiem mērķiem;
 - 26.2. Izmantot DV inventāru, ko pret parakstu izsniedz DV vadītājs;
 - 26.3. Izmantot citus pakalpojumus, ko sniedz DV;
 - 26.4. Piedalīties DV pašpārvaldes darbā un sabiedriskajā darbībā;

- 26.5. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par DV darba organizāciju un rakstiski izteikt priekšlikumus DV dzīves apstākļu pilnveidošanai;
- 26.6. Uz netraucētu atpūtu savā istabiņā;
- 26.7. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem DV un DV organizētajos pasākumos;
- 26.8. Domstarpību un konfliktu gadījumos trīs dienu laikā vērsties ar pretenzijām un sūdzībām šādā secībā:
 - 26.8.1. sākotnēji pie DV skolotāja;
 - 26.8.2. ja jautājums nav atrisināts, vērsties pie DV vadītāja, savukārt DV Rankā – pie direktora vietnieka izglītības un metodiskajā jomā;
 - 26.8.3. rakstiski vērsties pie Tehnikuma direktora, kurš ir tiesīgs pārskatīt atbildīgās amatpersonas lēmumu, kuram sūdzības iesniedzējs nepiekrīt.

IV. Atbildība

- 27. Sadaļā noteikta atbildība par DV Noteikumu ievērošanu un materiālo vērtību saglabāšanu.
- 28. Izglītojamais ir atbildīgs par DV atstātām personīgajām mantām. Ja personīgās mantas izglītojamā prombūtnes laikā nav paņemtas viena mēneša laikā, tās tiek utilizētas.
- 29. Par huligānismu, smēķēšanu un alkoholisko dzērienu lietošanu DV viesnīcā var saņemt sodu atbilstoši Administratīvās atbildības likumam, kā arī attiecīgā pašvaldībā spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem, kas nosaka administratīvo atbildību par sabiedriskās kārtības pārkāpumiem pašvaldības teritorijā.
- 30. Par materiālo zaudējumu atlīdzināšanu DV skolotājs sastāda aktu par nodarītā zaudējuma apjomu. Zaudējumus novērs vainīgā persona vai sedz bojājuma novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
- 31. Ja tiek pārkāpti dienesta viesnīcas iekšējās kārtības, sanitārijas un ugunsdrošības noteikumi, dienesta viesnīcas skolotājs vai dežurants par to ziņo dienesta viesnīcas vadītājam.
- 32. Par dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu un disciplīnas pārkāpumiem audzēknim tiek piemērots šādi disciplinārsodi:
 - 32.1. piezīme;
 - 32.2. sabiedriskais darbs tehnikuma vai dienesta viesnīcas labiekārtošanā;
 - 32.3. izslēgšana no dienesta viesnīcas;
 - 32.4. tiek samazināta stipendija;
 - 32.5. izglītojami, kuriem ir iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums(-mi), **nedrīkst** brīvdienās atrasties dienesta viesnīcā;
 - 32.6. Īrniekiem, kuriem ir Tehnikuma iekšējo kārtību noteikumu pārkāpumi, var nepagarināt vai izbeigt īres līgumu.
- 33. Līgumu ar dienesta viesnīcas ĪRNIEKU var izbeigt, ja:
 - 35.1. ĪRNIEKS bez attaisnojoša iemesla nav uzturējies dienesta viesnīcā ilgāk par 15 dienām;
 - 35.2. semestra vērtējums ir nesekmīgs vairāk kā vienā mācību priekšmetā;
 - 35.3. ir konstatēti vismaz divi pārkāpumi Ogres tehnikuma iekšējo kārtību noteikumos pusgadu laikā.
- 34. Katru konkrēto pārkāpumu izskata DV skolotājs. Smagu pārkāpumu (smēķēšana, alkohola lietošana, miesas bojājumu nedarīšana, svešas mantas piesavināšanās) gadījumus izskata kopā ar DV nodaļas vadītāju un, ja nepieciešams, pieaicina grupas audzinātāju, direktora vietnieku audzināšanas un kultūrizglītības jomā (DV Rankā– direktora vietnieku izglītības metodiskajā jomā) un Tehnikuma direktoru.
- 35. Smagu pārkāpumu gadījumā īrnieks tiek atskaitīts no dienesta viesnīcas vai samazināta stipendija.

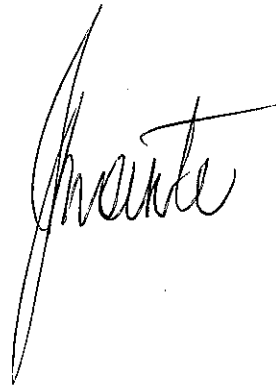
VII. Dienesta viesnīcas stāva dežuranta pienākumi.

36. Katrs DV ģrnieks – Tehnikuma izglġtojamais, veic deŒuranta pienākumus DV atbilstoši deŒurgrafikam. DV Rankā deŒuranta pienākumus veic tie ģrnieki, kas uzturas DV brġvdienās vai tiek nozġmēti ar direktora rġkojumu.
37. DeŒurants veic koplietošanas telpu (atpūtas telpas un virtuves) uzkopšanu.
38. Telpu uzkopšana notiek no mācġbām brġvajā laikā.
39. DeŒurants savā deŒūras objektā ir atbildġgs:
 - 39.1. par tġrġbu un kārtġbu;
 - 39.2. par materiālo vġrtġbu saglabāšanu.
40. Par noteikumu pārkāpumiem stāva deŒurants informē stāva DV skolotāju.

VIII. Noslēguma jautājumi.

41. Grozġjumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Tehnikuma direktors, DV izglġtojamo pašpārvalde, DV ģrnieki, Tehnikuma darbinieki, Tehnikuma padome un tehnikuma dibinātājs.
42. Priekšlikumus par grozġjumiem Noteikumos iesniedz direktores vietniecei kvalitātes, attġstġbas un tālākizglġtġbas jomā Noteikumu projekta sagatavošanai.
43. Grozġjumus šajos Noteikumos izdod Tehnikuma direktors.
44. Ar ŗo Noteikumu spēkā stāšanās dienu atzġt par spēku zaudējuŗiem Tehnikuma 2021. gada 22. novembra iekŗējos noteikumus Nr.17 “Dienesta viesnġcas iekŗējās kārtġbas noteikumi”

Direktore



I. Brante

Usins
dmitrijs.usins@ovt.lv
29188649

OGRES TEHNIKUMA
DIENESTA VIESNĪCAS "AIZUPES" DZĪVOJAMO TELPU ĪRES LĪGUMS Nr. _____
202 . gada _____

Ogres tehnikums izglītības iestādes, reģ.Nr.4334002981, nodokļu maksātāja reģ.90009621093 "Ogres meža tehnikums", Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001, turpmāk tekstā "IZĪRĒTĀJS", kuru, pamatojoties uz Ogres tehnikuma nolikumu, pārstāv tā direktore Ilze Brante, no vienas puses, un _____ grupas _____ izglītojamais(-ā) _____, personas kods _____, turpmāk tekstā "ĪRNIKSMANĀ", no otras puses, katrs atsevišķi vai abi kopā turpmāk tekstā PUSE/-ES, savstarpēji vienojoties, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) ar sekojošiem noteikumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. IZĪRĒTĀJS izīrē un ĪRNIKSMANĀ irē no IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas, kas atrodas **Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, gultas vietu telpā Nr. _____** (turpmāk tekstā – dienesta viesnīca) ĪRNIKA izmitināšanai profesionālās izglītības ieguves laikā.

2. ĪRNIKA iemitināšanas, pārvietošanas un izlikšanas kārtība

2.1. ĪRNIKA dienesta viesnīcā iemitina dienesta viesnīcu nodaļas vadītājs (turpmāk tekstā – Vadītājs), pamatojoties uz noslēgto Līgumu.

2.2. Vadītājs ierāda Īrniekam istabu un gultu ar matraci.

2.3. Vadītājs izsniedz ĪRNIKAM kopā ar pārējiem istabas ĪRNIKIEM dienesta viesnīcas inventāru, saskaņā ar telpu nodošanas – pieņemšanas aktu.

2.4. Vadītājs nodod lietošanā ar pārējiem dienesta viesnīcas ĪRNIKIEM:

2.4.1. virtuves un tajās esošās iekārtas;

2.4.2. mazgāšanās telpas;

2.4.3. dušas telpas un tajās esošo inventāru;

2.4.4. atpūtas telpas un tajās esošo inventāru;

2.4.5. tualetes telpas;

2.4.6. veļas mazgāšanas telpas un tajās esošo inventāru.

2.5. ĪRNIKAM aizliegts patvaļīgi pāriet dzīvot uz citu dienesta viesnīcas istabu.

2.6. Ja ĪRNIKSMANĀ ir pārtraucis vai pabeidzis mācības Ogres tehnikumā, Līguma darbība tiek pārtraukta un ĪRNIKSMANĀ atstāj dienesta viesnīcu.

2.7. ĪRNIKAM, atstājot dienesta viesnīcu, jānodod izsniegtais inventārs, saskaņā ar telpu nodošanas – pieņemšanas aktu. Ja inventārs netiek nodots vai ar tīšu nodomu sabojāts, ĪRNIKAM jāatlīdzina IZNOMĀTĀJAM dienesta viesnīcai radītie materiālie zaudējumi, saskaņā ar sastādīto zaudējumu novērtēšanas aktu.

3. Maksājumi

3.1. ĪRNIKSMANĀ saskaņā ar Līguma nosacījumiem maksā īres maksu – **EUR 40.00** (četrdesmit *euro*, 00 centi) mēnesī izrakstot rēķinu. Īres maksu, pamatojoties uz ĪRNIKA iesniegumu, var ieturēt no ĪRNIKA stipendijas.

3.2. Rēķins par katru mēnesi nosūtīts uz ĪRNIKA e-pastu:

3.2.2. Rēķins par katru mēnesi nosūtīts uz ĪRNIKA likumiskā pārstāvja e-pastu:

3.3. Īres maksa var tikt vienpusēji mainīta, saskaņā ar IZĪRĒTĀJA pieņemtajiem lēmumiem, saistībā ar elektroenerģijas, komunālo u.c. maksājumu cenu kāpumu, vai ar izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.

- 3.4. Īres maksai tiek piemērota atlaide šādos gadījumos:
- 3.4.1. atlaide 100% apmērā, ja ĪRNIEKS ir bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns (*uzrādot statusu apliecināšanu dienesta viesnīcas vadītājam*);
 - 3.4.2. atlaide 50% apmērā, ja ĪRNIEKA ģimenei piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss (*uzrādot attiecīgo statusu apliecināšanu dienesta viesnīcas vadītājam*);
 - 3.4.3. atlaide 50% apmērā, ja ĪRNIEKAM ir noteikta invaliditāte (*uzrādot invaliditātes apliecību dienesta viesnīcas vadītājam*);
 - 3.4.4. atlaide 50% apmērā, ja ĪRNIEKS ir no daudzbērnu ģimenes (*uzrādot Latvijas Goda ģimenes apliecību "3+ Ģimenes karte" un personu apliecināšanu dokumentu, skolēna apliecību vai daudzbērnu ģimenes statusu apliecināšanu dokumentus dienesta viesnīcas vadītājam*).
- 3.5. ĪRNIEKS nemaksā Īres maksu vasaras mācību brīvlaikā.
- 3.6. ĪRNIEKS nodot istabiņu, aizejot vasaras brīvlaikā, ne vēlāk kā līdz 1. jūlijam.
- 3.6. ĪRNIEKAM, aizejot **kvalifikācijas praksē**, samaksu var nepiemērot, ja ir uzrakstīts attiecīgs iesniegums un istabiņa nodota IZĪRĒTĀJAM, pamatojoties uz pieņemšanas un nodošanas aktu.
- 3.7. ĪRNIEKAM, aizejot **mācību praksē**, samaksu var nepiemērot, ja ir uzrakstīts attiecīgs iesniegums un istabiņa nodota IZĪRĒTĀJAM, pamatojoties uz pieņemšanas un nodošanas aktu. Ja ĪRNIEKS ir nodevis istabiņu IZĪRĒTĀJAM, pēc mācību prakses pabeigšanas viņam var tikt ierādīta arī cita istabiņa.
- 3.8. Visi norēķini Līguma izpildes ietvaros tiek veikti, pamatojoties uz Tehnikuma izsniegtu rēķinu.

4. ĪRNIEKA tiesības un pienākumi

- 4.1. ĪRNIEKAM ir tiesības:
- 4.1.1. kopā ar citiem Īrniekiem lietot īrēto istabu dienesta viesnīcā, citas telpas un tajās esošās iekārtas un inventāru visu mācību laiku;
 - 4.1.2. izmantot dzīvojamo istabu un citas dienesta viesnīcas telpas atbilstoši to paredzētajiem mērķiem, pilnībā ievērojot telpas lietošanas un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas, elektrodrošības, sanitāros un citus noteikumus.
- 4.2. ĪRNIEKAM ir pienākums:
- 4.2.1. maksāt Līguma 3.1.punktā noteikto Īres maksu;
 - 4.2.2. ievērot dienesta viesnīcas Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 4.2.3. rūpēties par īrētās dienesta viesnīcas istabas estētisko noformēšanu un uzkopšanu;
 - 4.2.4. taupīt elektroenerģijas, siltuma un ūdens patēriņu;
 - 4.2.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlīdzināt IZĪRĒTĀJAM un pārējiem dienesta viesnīcas Īrniekiem radītos zaudējumus, saistībā ar dzīvojamās istabas, koplietošanas telpu, to iekārtu un inventāra bojājumiem, kas radušies ĪRNIEKA vainas dēļ;
 - 4.2.6. pēc Līguma izbeigšanās, atstājot dienesta viesnīcu, nodot Vadītājam izsniegtu inventāru.

5. IZĪRĒTĀJA tiesības un pienākumi

- 5.1. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības:
- 5.1.1. bez iepriekšēja brīdinājuma ienākt izīrētajās dienesta viesnīcas telpās un koplietošanas telpās, veikt to apskati;
 - 5.1.2. dot norādījumus sanitāri tehnisko prasību ievērošanai un kontrolēt to izpildi;
 - 5.1.3. lauzt Līgumu, ja ĪRNIEKS nepilda šī Līguma 4.2.punktā norādītos pienākumus;
 - 5.1.4. uz ĪRNIEKA mācību brīvlaika vai prakses, kas norisinās citā apdzīvotā vietā, prombūtnes laiku izmitināt viņa īrētajā istabā citu Īrnieku, nepieciešamības gadījumā arī mācību laikā, iepriekš to saskaņojot ar ĪRNIEKU.
- 5.2. IZĪRĒTĀJAM ir pienākums:
- 5.2.1. nodot ĪRNIEKAM dienesta viesnīcas dzīvojamo istabu, koplietošanas telpas un inventāru lietošanas kārtībā;

5.2.2. pēc ĪRNIKA pieprasījuma salabot iekšējo iekārtu bojājumus, ja tie nav radušies ĪRNIKA vainas dēļ.

6. Līguma termiņš un Līguma izbeigšana

6.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējās parakstīšanas dienas un tiek noslēgts uz ĪRNIKA mācību laiku Ogres tehnikumā.

6.2. ĪRNIKAM ir tiesības lauzt Līgumu vienu mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot par to Vadītāju.

7. Citi noteikumi

7.1. Jautājumi, kuri nav paredzēti dzīvojamās telpas, koplietošanas telpu un dienesta viesnīcas ēkas un tai piegulošās teritorijas uzturēšanas noteikumos, tiek risināti savstarpēji vienojoties.

7.2. Visi strīdi vai nesaskaņas, kas saistītas ar šo Līgumu, tiek risinātas savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja sarunu rezultātā vienošanos nav iespējams panākt, strīds tiek risināts LR tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.3. PUSES ar saviem parakstiem uz Līguma apliecina, ka viņām ir zināms un saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, ka tas noslēgts pēc PUŠU brīvas gribas – bez maldības, viltus vai spaidiem.

7.4. Līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā, divos eksemplāros, katrs uz 1 (vienas) lapas un nodots pa vienam eksemplāram katrai no PUSĒM. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Parakstot šo Līgumu, ĪRNIKS apliecina:

1. Ar dienesta viesnīcas telpas un koplietošanas telpu, tai piegulošās teritorijas drošības, ugunsdrošības noteikumiem esmu iepazinies (-usies), atzīstu tos par sev saistošiem un apņemos tos ievērot.

2. Ar dienesta viesnīcas Iekšējās kārtības noteikumiem esmu iepazinies (-usies), atzīstu tos par sev saistošiem un apņemos tos ievērot.

3. DV ĪRNIKS, parakstot īres līgumu, ir materiāli atbildīgs par istabiņā esošo un viņam nodoto inventāru (4. pielikums).

IZĪRĒTĀJS

Ogres tehnikums

Izglītības iestādes reģ. Nr.4334002981

Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90009621093,

„Ogres meža tehnikums”, Aizupes,

Tīnūžu pagasts, Ogres novads,

LV-5001

ĪRNIKS

(vārds, uzvārds)

Adrese: _____

Telefona nr. _____

ĪRNIKS _____

(paraksts)

IZĪRĒTĀJS _____

I. Brante

z.v.

Vecāki: _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Nepilngadīgajiem audzēkņiem iesniegumu paraksta vecāki.

OGRES TEHNIKUMA
DIENESTA VIESNĪCAS DZĪVOJAMO TELPU ĪRES LĪGUMS Nr. _____

202_ . gada _____

1. Līguma priekšmets

Ogres tehnikums izglītības iestādes, reģ.Nr.4334002981, nodokļu maksātāja reģ.90009621093 "Ogres meža tehnikums", Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001, turpmāk tekstā "IZĪRĒTĀJS", kuru, pamatojoties uz Ogres tehnikuma nolikumu, pārstāv tā direktore Ilze Brante, no vienas puses, un _____ grupas _____ izglītojamais(-ā) _____ personas kods _____, turpmāk tekstā "ĪRNIĒKS", no otras puses, katrs atsevišķi vai abi kopā turpmāk tekstā PUSE/-ES, savstarpēji vienojoties, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) ar sekojošiem noteikumiem:

1.1. IZĪRĒTĀJS izīrē un ĪRNIĒKS īrē no IZĪRĒTĀJA dienesta viesnīcas, kas atrodas _____, Ogrē, gultas vietu telpā Nr. _____ (turpmāk tekstā – dienesta viesnīca) ĪRNIĒKA izmitināšanai profesionālās izglītības ieguves laikā.

2. ĪRNIĒKU iemītināšanas, pārvietošanas un izlikšanas kārtība

2.1. ĪRNIĒKU dienesta viesnīcā iemīcina dienesta viesnīcu nodaļas vadītājs (turpmāk tekstā – Vadītājs), pamatojoties uz noslēgto Līgumu.

2.2. Vadītājs ierāda ĪRNIĒKAM istabu un gultu ar matraci.

2.3. Vadītājs izsniedz ĪRNIĒKAM kopā ar pārējiem istabas ĪRNIĒKIEM dienesta viesnīcas inventāru, saskaņā ar telpu nodošanas – pieņemšanas aktu.

2.4. Vadītājs nodod lietošanā ar pārējiem dienesta viesnīcas ĪRNIĒKIEM:

2.4.1. virtuves un tajās esošās iekārtas;

2.4.2. mazgāšanās telpas;

2.4.3. dušas telpas un tajās esošo inventāru;

2.4.4. atpūtas telpas un tajās esošo inventāru;

2.4.5. tualetes telpas;

2.4.6. veļas mazgāšanas telpas un tajās esošo inventāru.

2.5. ĪRNIĒKAM aizliegts patvaļīgi pāriet dzīvot uz citu dienesta viesnīcas istabu.

2.6. Ja ĪRNIĒKS ir pārtraucis vai pabeidzis mācības Ogres tehnikumā, Līguma darbība tiek pārtraukta un ĪRNIĒKS atstāj dienesta viesnīcu.

2.7. ĪRNIĒKAM, atstājot dienesta viesnīcu, jānodod izsniegtais inventārs, saskaņā ar telpu nodošanas – pieņemšanas aktu. Ja inventārs netiek nodots vai ar tīšu nodomu sabojāts, ĪRNIĒKAM jāatlīdzina IZNOMĀTĀJAM dienesta viesnīcai radītie materiālie zaudējumi, saskaņā ar sastādīto zaudējumu novērtēšanas aktu.

3. Maksājumi

3.1. ĪRNIĒKS, saskaņā ar Līguma nosacījumiem, maksā īres maksu – _____ eiro mēnesī.

3.2. Īres maksa var tikt vienpusēji mainīta saskaņā ar IZĪRĒTĀJA pieņemtajiem lēmumiem, saistībā ar elektroenerģijas, komunālo u.c. maksājumu cenu kāpumu, vai ar izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.

3.3. Īres maksai tiek piemērota atlaide šādos gadījumos:

3.3.1. atlaide 100% apmērā, ja ĪRNIĒKS ir bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns (*uzrādot statusu apliecināšu dokumentu dienesta viesnīcas vadītājam*);

3.3.2. atlaide 50% apmērā, ja ĪRNIEKA ģimenei piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss (*uzrādot attiecīgo statusu apliecināšu dokumentu dienesta viesnīcas vadītājam*);

3.3.3. atlaide 50% apmērā, ja ĪRNIEKAM ir noteikta invaliditāte (*uzrādot invaliditātes apliecību dienesta viesnīcas vadītājam*);

3.3.4. atlaide 50% apmērā, ja ĪRNIEKS ir no daudz bērnu ģimenes (*uzrādot Latvijas Goda ģimenes apliecību "3+ Ģimenes karte" un personu apliecināšu dokumentu, skolēna apliecību vai daudz bērnu ģimenes statusu apliecināšus dokumentus dienesta viesnīcas vadītājam*).

3.4. ĪRNIEKS nemaksā īres maksu **vasaras** mācību brīvlaikā.

3.5. ĪRNIEKS nodot istabiņu vasaras mācību brīvlaikā ne vēlāk kā līdz 30.06.

3.5. Īres nauda tiek ieturēta no ĪRNIEKA stipendijas.

3.6. Ja ĪRNIEKS nesāņem stipendiju, ĪRNIEKAM tiek izrakstīts rēķins.

3.7. Rēķins par katru mēnesi nosūtīts uz ĪRNIEKA e-pastu:

3.7.1. Rēķins par katru mēnesi nosūtīts uz ĪRNIEKA likumiskā pārstāvja e-pastu:

3.8. ĪRNIEKAM, aizejot **kvalifikācijas praksē**, samaksu var nepiemērot, ja ir uzrakstīts attiecīgs iesniegums un istabiņa nodota IZĪRĒTĀJAM, pamatojoties uz pieņemšanas un nodošanas aktu.

3.9. ĪRNIEKAM, aizejot **mācību praksē**, samaksu var nepiemērot, ja ir uzrakstīts attiecīgs iesniegums un istabiņa nodota IZĪRĒTĀJAM, pamatojoties uz pieņemšanas un nodošanas aktu. Ja ĪRNIEKS ir nodevis istabiņu IZĪRĒTĀJAM, pēc mācību prakses pabeigšanas viņam var tikt ierādīta arī cita istabiņa.

4. ĪRNIEKA tiesības un pienākumi

4.1. ĪRNIEKAM ir tiesības:

4.1.1. kopā ar citiem Īrniekiem lietot īrēto istabu dienesta viesnīcā, citas telpas un tajās esošās iekārtas un inventāru visu mācību laiku;

4.1.2. izmantot dzīvojamo istabu un citas dienesta viesnīcas telpas atbilstoši to paredzētajiem mērķiem, pilnībā ievērojot telpas lietošanas un ugunsdrošības noteikumus, drošības tehnikas, elektrodrošības, sanitāros un citus noteikumus.

4.2. ĪRNIEKAM ir pienākums:

4.2.1. maksāt Līguma 3.1.punktā noteikto īres maksu;

4.2.2. ievērot dienesta viesnīcas Iekšējās kārtības noteikumus;

4.2.3. rūpēties par īrētās dienesta viesnīcas istabas estētisko noformēšanu un uzkopšanu;

4.2.4. taupīt elektroenerģijas, siltuma un ūdens patēriņu;

4.2.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlīdzināt IZĪRĒTĀJAM un pārējiem dienesta viesnīcas Īrniekiem radītos zaudējumus, saistībā ar dzīvojamās istabas, koplietošanas telpu, to iekārtu un inventāra bojājumiem, kas radušies ĪRNIEKA vainas dēļ;

4.2.6. pēc Līguma izbeigšanās, atstājot dienesta viesnīcu, nodot Vadītājam izsniegto inventāru.

5. IZĪRĒTĀJA tiesības un pienākumi

5.1. IZĪRĒTĀJAM ir tiesības:

5.1.1. bez iepriekšēja brīdinājuma ienākt izīrētajās dienesta viesnīcas telpās un koplietošanas telpās, veikt to apskati;

5.1.2. dot norādījumus sanitāri tehnisko prasību ievērošanai un kontrolēt to izpildi;

5.1.3. lauzt Līgumu, ja ĪRNIEKS nepilda šī Līguma 4.2.punktā norādītos pienākumus;

5.1.4. uz ĪRNIEKA mācību brīvlaika vai prakses, kas norisinās citā apdzīvotā vietā, prombūtnes laiku izmitināt viņa īrētajā istabā citu Īrnieku, nepieciešamības gadījumā arī mācību laikā, iepriekš to saskaņojot ar ĪRNIEKU.

5.2. IZĪRĒTĀJAM ir pienākums:

5.2.1. nodot Īrniekam dienesta viesnīcas dzīvojamo istabu, koplietošanas telpas un inventāru lietošanas kārtībā;

5.2.2. pēc ĪRNIKA pieprasījuma salabot iekšējo iekārtu bojājumus, ja tie nav radušies ĪRNIKA vainas dēļ.

6. Līguma termiņš un Līguma izbeigšana

6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un tiek noslēgts uz ĪRNIKA mācību laiku Ogres tehnikumā.

6.2. ĪRNIKAM ir tiesības lauzt Līgumu vienu mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot par to Vadītāju.

7. Citi noteikumi

7.1. Jautājumi, kuri nav paredzēti dzīvojamās telpas, koplietošanas telpu un dienesta viesnīcas ēkas un tai piegulošās teritorijas uzturēšanas noteikumos, tiek risināti savstarpēji vienojoties.

7.2. Visi strīdi vai nesaskaņas, kas saistītas ar šo Līgumu, tiek risinātas savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja sarunu rezultātā vienošanos nav iespējams panākt, strīds tiek risināts LR tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.3. PUSES ar saviem parakstiem uz Līguma apliecina, ka viņām ir zināms un saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, ka tas noslēgts pēc PUŠU brīvas gribas - bez maldības, viltus vai spaidiem.

7.4. Līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā, divos eksemplāros, katrs uz 1 (vienas) lapas un nodots pa vienam eksemplāram katrai no PUSĒM. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Parakstot šo Līgumu, ĪRNIKS apliecina:

1. Ar dienesta viesnīcas telpas un koplietošanas telpu, tai piegulošās teritorijas drošības, ugunsdrošības noteikumiem esmu iepazinies (-usies), atzīstu tos par sev saistošiem un apņemos tos ievērot.

2. Ar dienesta viesnīcas Iekšējās kārtības noteikumiem esmu iepazinies (-usies), atzīstu tos par sev saistošiem un apņemos tos ievērot.

3. DV ĪRNIKS, parakstot īres līgumu, ir materiāli atbildīgs par istabiņā esošo un viņam nodoto inventāru. (pielikums Nr.4)

4. **Piekrītu**, ka dienesta viesnīcas īres nauda tiek ieturēta no manas stipendijas.

IZIRĒTĀJS

Ogres tehnikums

Izglītības iestādes reģ. Nr.4334002981

Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90009621093,

„Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads,

LV-5001

IZIRĒTĀJS _____ I. Brante

z.v.

ĪRNIKS

_____ (vārds, uzvārds)

Adrese: _____

Telefona nr. _____

ĪRNIKS _____

(paraksts)

Vecāki: _____ (vārds, uzvārds, paraksts)

Nepilngadīgajiem audzēkņiem iesniegumu paraksta vecāki

NOMAS LĪGUMS NR.

Ogres novada Tinūžu pagastā,

20__ .gada _____

Ogres tehnikums, reģistrācijas Nr.90009621093, tā direktores Ilzes Brantes personā, kura darbojas pamatojoties uz nolikumu, turpmāk tekstā – "Iznomātājs", no vienas puses, un _____, reg.nr./personas kods _____, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā – "Puses", noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums), vienojoties par sekojošo:

1. Līguma priekšmets un termiņš

1.1.Iznomātājs iznomā Nomniekam _____ gultas vietas dienesta viesnīcā _____, no 20__ .gada _____ līdz 20__ .gada _____.

1.2.Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 20__ .gada _____.

2. Nomas maksa un norēķinu kārtība

2.1.Nomas maksa, tiek noteikta EUR _____ (t.sk. PVN) vienam cilvēkam par diennakti.

2.2.Visus maksājumus Nomnieks maksā Iznomātājam, pārskaitot naudu uz Iznomātāja norēķinu kontu – Valsts kase, kods TREL22, konta Nr.LV11TREL2150670001000, pēc piestādītā rēķina 10 (desmit) dienu laikā. **Maksājuma mērķi norādīt: 21382 EKK – par dienesta viesnīcas pakalpojumiem.**

3. Nomnieka pienākumi un tiesības

3.1.Nomnieks dienesta viesnīcā dzīvojamās telpas drīkst izmantot tikai tam paredzētajam mērķim – dzīvošanai.

3.2.Nomnieks atlīdzina Iznomātājam visus zaudējumus, kas rodas, ja Nomnieks bojā, posta vai paviirši un pretēji Līguma noteikumiem izmanto dzīvojamās telpas, koplietošanas telpas, ēkas iekārtas, palīgtelpas, un dienesta viesnīcas apkārtnes teritoriju.

4. Atbildība

4.1. Atbildīgs par Nomnieka / bērnu sporta grupu dzīvību, drošību un Ogres tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu ir Nomnieks vai persona, kuru LĪGUMSLĒDZĒJS ir nozīmējis par atbildīgo.

5. Iznomātāja tiesības un pienākumi

5.1.Iznomātājam ir tiesības jebkurā laikā veikt visu dienesta viesnīcas telpu apskati, pārbaudīt ierīču funkcionēšanu, kā arī dot norādījumus tehnisko un ugunsdrošības prasību nodrošināšanai.

6. Citi noteikumi

6.1.Jebkuri Līguma papildinājumi un noteikumu grozījumi stājas spēkā tikai tad, kad nostiprināti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2.Līgumu var pārtraukt pirms termiņa, brīdinot par to otru Pusi 7 (septiņas) dienas iepriekš.

6.3.Līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā, divos eksemplāros, katrs uz 1 (vienas) lapa, no kuriem viens atrodas pie Iznomātāja, bet otrs pie Nomnieka.

Iznomātājs:

Ogres tehnikums

Reģistrācijas Nr.4334002981

Nodokļu maksātāja reģ.Nr.9009621093

Adrese: "Ogres meža tehnikums", Aizupes,

Tinūžu pagastā, Ogres novadā, LV-5001

Konts LV11TREL2150670001000

Nomnieks:

Iznomātājs _____ I.Brante

Nomnieks _____

Telpu nodošanas – pieņemšanas akts

DV ĪRNIKS, parakstot īres līgumu, ir materiāli atbildīgs par istabiņas Nr. _____, dienesta viesnīcas
_____ esošu inventāru :

(adrese)

1. gulta _____
2. matracis _____
3. drēbju skapis ar antresolu _____
4. spogulis _____
5. aizkari _____
6. galds _____
7. koka taburetes _____
8. birste _____
9. spainis _____
10. atkritumu savākšanas lāpstiņa _____
11. papīrgrozs _____
12. divdurvju skapītis _____
13. viendurvju skapītis _____
14. apgaismes ķermenis _____
15. slēdzis _____
16. rozete _____
17. sienas plaukts _____
18. aizkaru stanga ar papildrindu _____
19. pulkstenis _____
20. iebūvējama virtuve _____
21. ledusskapis _____
22. krēsls _____
23. nosūcējs _____
24. keramiska plīts _____
25. ugunsdrošības paklājs _____

Par saņemto inventāru Īrnieks ir materiāli atbildīgs!

Dienesta viesnīcu nodaļas vadītājs

_____ D.Usins

ĪRNIKS

_____ (paraksts)