



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
OGRES TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4436003571
Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90009621093
„Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001,
tālrunis: 650 24254, fakss 650 55201, e-pasts ovt@ovt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogres novada Tīnūžu pagastā

2026. gada 1.septembrī

Nr. 24

OGRES TEHNIKUMA PRIVĀTUMA POLITIKA

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas
2. punktu, ievērojot Eiropas Parlamenta
un Padomes Regulu (ES) 2016/679 un
Personas datu apstrādes likumu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt informāciju par Ogres tehnikuma (turpmāk - izglītības iestāde) veikto personas datu apstrādi, apjomu, aizsardzību, apstrādes termiņu un personas tiesībām.
2. Privātuma politiku piemēro attiecībā uz izglītības iestādes izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem, sadarbības partneriem un citām fiziskām personām.
3. Apstrādājot personas datus, izglītības iestāde ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), kā arī citus normatīvos aktus privātuma un personas datu aizsardzības jomā.
4. Privātuma politikā ietvertie personas datu apstrādes noteikumi attiecas tikai uz fizisku personu personas datu apstrādi.

II. Personas datu apstrādes pārzinis

5. Personas datu apstrādes pārzinis ir Izglītības iestāde – Ogres tehnikums, juridiskā adrese “Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001, tālrunis 65024254, elektroniskais pasts ovt@ovt.lv.
6. Izglītības iestāde ir norīkojusi personas datu aizsardzības speciālistu, ar kuru var sazināties, rakstot uz elektronisko pastu dati@ovt.lv vai vērsties izglītības iestādē.

III. Personas datu apstrādes mērķi

7. Izglītības iestāde apstrādā personas datus šādiem mērķiem:
 - 7.1. personāla vadības nolūkam, tajā skaitā:
 - 7.1.1. darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai;
 - 7.1.2. darba līguma noslēgšanai un personas lietas uzturēšanai;
 - 7.1.3. darbinieku novērtēšanai, attīstībai un kvalifikācijas celšanai;
 - 7.1.4. sociālo garantiju administrēšanai;
 - 7.1.5. darba tiesisko attiecību izmaiņām un izbeigšanai;
 - 7.1.6. darba braucienu, komandējumu, atvaļinājumu un citu prombūtnes gadījumu administrēšanai;
 - 7.1.7. dienesta pārbaudes, disciplinārlietu un ētikas pārkāpumu izmeklēšanai;
 - 7.2. darba drošības un ugunsdrošības instruktāžas administrēšanai, negadījumu izmeklēšanai;
 - 7.3. mācību procesa organizēšanai un īstenošanai, tajā skaitā:
 - 7.3.1. izglītojamo uzņemšanas procesa organizēšanai;
 - 7.3.2. profesionālās izglītības procesa organizēšanai un nodrošināšanai;
 - 7.3.3. obligātās dokumentācijas uzturēšanai elektroniskā veidā, piemēram, e-klase, izglītojamo dienasgrāmatu lietošanai un liecību sagatavošanai;
 - 7.3.4. saziņas nodrošināšanai ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un izglītojamo;
 - 7.3.5. Eiropas Savienības un citu projektu, kurā izglītības iestāde ir iesaistījusies, īstenošanai un administrēšanai;
 - 7.3.6. ārpus formālās izglītības lietvedības nodrošināšanai;
 - 7.3.7. attālinātu mācību organizēšanai videokonferenču platformās (piemēram, *Zoom*, *Microsoft Teams* u.tml.);
 - 7.3.8. mūsdienīga un interaktīva mācību procesa nodrošināšanai digitālajās mācību platformās (piemēram, *E-klase*, *uzdevumi.lv*, *Google classroom*, *Zoom*, *soma.lv*, *maconis.zvaigzne.lv*, u.tml.);
 - 7.3.9. normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei attiecībā uz izglītojamā veselības stāvokli;
 - 7.4. izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšanai;
 - 7.5. bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšanai un lietotāju uzskaiti;
 - 7.6. informācijas sistēmu pārvaldībai (lietotāju tiesību administrēšana un pārvaldība, piekļuves tiesību piešķiršana, anulēšana un izmaiņas), kā arī informācijas tehnoloģiju infrastruktūras uzlabošanai un pilnveidošanai;
 - 7.7. mājaslapas apmeklējumu un statistikas analīzei (sīkdatnes);
 - 7.8. saimniecisko un administratīvo aktivitāšu veikšanai:
 - 7.8.1. noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, t.sk. dzīvības un veselības, aizsardzībai (videonovērošana);
 - 7.8.2. atļauju izsniegšanai transportlīdzekļu novietošanai iestādes teritorijā;
 - 7.8.3. līgumu ar pakalpojuma sniedzējiem/saņēmējiem (uzņēmuma, autoratlīdzības, pakalpojuma līgumu) administrēšanai;
 - 7.8.4. lai nodrošinātu nekustamā īpašuma iznomāšanu un izīrēšanu;
 - 7.8.5. lai nodrošinātu autotransporta uzraudzību un kontroli;
 - 7.9. izglītības iestādes izglītības programmu popularizēšanai un sabiedrības informēšanai (piedalīšanās izstādēs, konkursos, kā arī informācijas publicēšana masu medijos, drukātajos izdevumos un izglītības iestādes mājas lapā un sociālo tīklu profilos);
 - 7.10. grāmatvedības uzskaiti un norēķiniem ar fiziskām personām, tajā skaitā:

- 7.10.1. grāmatvedības uzskaitēi atbilstoši normatīvo aktu prasībām (piemēram, maksājumu apstrādei, rēķinu izrakstīšanai u.tml.);
 - 7.10.2. algas (atlīdzības) un citu izmaksu aprēķinam (stipendijas, transporta kompensācijas u.tml.) atbilstoši darba laika uzskaitēi;
 - 7.10.3. rēķinu apmaksai par fizisko personu sniegtajiem pakalpojumiem pēc uzņēmuma vai autoratlīdzības līguma;
 - 7.10.4. lietvedības pārvaldības organizēšanai, tajā skaitā personu iesniegumu izskatīšanai un apstrādei, iesniegumu reģistrācijai un dokumentu pārvaldībai;
 - 7.10.5. arhīva pārvaldības nodrošināšanai.
8. Personas datu apstrādes pārzinis personas datu apstrādei, ko veic *Erasmus+* un Eiropas Solidaritātes korpusa programmas ietvaros ir Eiropas Komisija, kontaktinformācija: data-protection-officer@ec.europa.eu. Detalizēta informācija par to, kā Eiropas Komisija apstrādā personas datus, pieejama šeit - <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> un <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-your-data>.
 9. Izglītības iestāde var apstrādāt personas datus arī citiem mērķiem, par to iepriekš personu informējot.

IV. Personas dati, kurus apstrādā izglītības iestāde

10. Lai izglītības iestāde izpildītu savas funkcijas un uzdevumus, tai ir nepieciešams apstrādāt noteikta veida personas datus. Atkarībā no personas saistības ar izglītības iestādi var tikt apstrādāti šādi personas dati:
 - 10.1. vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, korespondences adrese, dzīves vietas adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese;
 - 10.2. ar darba tiesiskajām attiecībām saistītā informācija – amats, kvalifikācija, izglītība, obligāto veselības pārbaužu informācija, arodslimības, prombūtne, novērtējuma informācija, iespējamā pārkāpuma esamības fakts, apraksts, pamatojums, paskaidrojumi, lēmuma pieņemšanas fakts, datums, numurs, būtība. Ar darbinieku apmācību organizēšanu saistītā informācija (apmācību veids, joma, apjoms, datums, rezultāts);
 - 10.3. bankas norēķinu kontu numuri, norēķinu informācija, izmaksātais atalgojums, stipendijas apmērs un cita finanšu informācija;
 - 10.4. izglītojamā personas dati (vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, elektroniskā pasta adrese, tālruņa numurs, deklarētās un faktiskās dzīves vietas adrese, veselības stāvoklis, raksturojums), izglītojamā likumiskā pārstāvja dati;
 - 10.5. mācību vērtējums, konkursu un olimpiāžu rezultāti;
 - 10.6. informācija par darbinieku un izglītojamo dalību dažādos starptautiskos projektos;
 - 10.7. foto un video attēli, audio ieraksti;
 - 10.8. dzīves apraksts (*Curriculum Vitae*) un darba pieredzes apraksts;
 - 10.9. videonovērošanas sistēmas ieraksti;
 - 10.10. dati par izglītības iestādes tīmekļa vietnes apmeklējumu;
 - 10.11. jebkāda cita informācija, kuru persona pati ir norādījusi savā iesniegumā izglītības iestādei u.tml..
11. Pastāvot atbilstošam tiesiskam pamatam, izglītības iestāde var apstrādāt arī citus personas datus, kurus persona pati paziņo izglītības iestādei.

V. Personas datu apstrādes pamatojums

12. Izglītības iestādē apstrādā personas datus tikai tad, ja ir tiesiskais pamats to darīt:
 - 12.1. normatīvajos aktos noteikto juridisko pienākumu izpildei, lai izglītības iestāde varētu izpildīt savas funkcijas un uzdevumus (piemēram, lai nodrošinātu Profesionālās izglītības likumā noteikto prasību izpildi);

- 12.2. līgumsaistību nodibināšanai, uzturēšanai un izpildei (piemēram, lai noslēgtu darba līgumu, pakalpojuma līgumu vai vienošanos par autoratlīdzību);
- 12.3. īstenojot uzdevumu sabiedrības interesēs, realizējot izglītības iestādei likumīgi piešķirtās pilnvaras;
- 12.4. izglītības iestādes vai trešo personu leģitīmo interešu īstenošanai (piemēram, lai nodrošinātu drošību un veiktu videonovērošanu, aizstāvētu izglītības iestādes intereses tiesvedības procesā u.tml.);
- 12.5. atsevišķos gadījumos personas datu apstrāde var notikt, pamatojoties uz personas piekrišanu (piemēram, fotografēšanas gadījumā).

VI. Personas datu apstrādes mērķu un tiesisko pamatu sasaistes pārskats

- 13. Lai nodrošinātu pārredzamu personas datu apstrādi, izglītības iestāde sasaista personas datu apstrādes mērķus ar piemērojamiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 13.1. izglītojamo uzņemšana, mācību procesa organizēšana, obligātās dokumentācijas uzturēšana, saziņa ar izglītojamiem un likumiskajiem pārstāvjiem, grāmatvedības uzskaite, arhīva pārvaldība un normatīvajos aktos noteikto ziņu sniegšana tiek veikta, pamatojoties uz izglītības iestādei noteikto juridisko pienākumu izpildi un uzdevuma veikšanu sabiedrības interesēs;
 - 13.2. darbinieku atlase, darba līguma noslēgšana, darba tiesisko attiecību administrēšana un atlīdzības aprēķins tiek veikts, pamatojoties uz līguma noslēgšanai nepieciešamām darbībām, līguma izpildi un juridisko pienākumu izpildi;
 - 13.3. videonovērošana, piekļuves tiesību administrēšana, informācijas sistēmu drošības nodrošināšana, īpašuma aizsardzība un tiesisko interešu aizstāvēšana tiek veikta, pamatojoties uz izglītības iestādes leģitīmajām interesēm vai uzdevumu sabiedrības interesēs, ja šāds pamats piemērojams;
 - 13.4. fotoattēlu, videoattēlu vai citu materiālu publicēšana sabiedrības informēšanas un izglītības iestādes popularizēšanas nolūkā tiek veikta, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktu pienākumu, sabiedrības interesēm vai personas piekrišanu, izvērtējot konkrētās apstrādes nolūku un apjomu.
- 14. Ja personas datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz leģitīmajām interesēm, izglītības iestāde pirms apstrādes izvērtē, vai attiecīgās intereses nepārsniedz datu subjekta tiesības un brīvības.
- 15. Izglītības iestādes leģitīmās intereses var būt īpašuma un personu drošības nodrošināšana, informācijas sistēmu drošība, piekļuves kontrole, iespējamu pārkāpumu novēršana un izmeklēšana, prasījumu celšana, īstenošana vai aizstāvēšana, kā arī iekšējās pārvaldības un pakalpojumu kvalitātes nodrošināšana.

VII. Personas datu iegūšana

- 16. Izglītības iestāde iegūst personas datus visdažādākajos veidos, bet visbiežāk no pašas personas, kad persona savus datus izpauž izglītības iestādei, piemēram, lai tiktu veikta normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpilde.
- 17. Izglītības iestāde kā pārzinis uztur tīmekļvietni www.ovt.lv, kurā tiek iegūtas sīkdatnes.
- 18. Izglītības iestāde personas datus iegūst, veicot videonovērošanu savā ēkā un ēkas apkārtnē.
- 19. Ja personas dati nav iegūti tieši no personas, izglītības iestāde tos var iegūt no valsts un pašvaldību iestādēm, valsts informācijas sistēmām un reģistriem, izglītības informācijas sistēmām, sadarbības partneriem, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, ārstniecības personām normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, publiski pieejamiem avotiem vai citām personām, ja tam ir tiesisks pamats. Šādos gadījumos izglītības iestāde, ciktāl tas nepieciešams un piemērojams, informē personu par datu avotu kategorijām un apstrādāto datu kategorijām.

VIII. Personas datu sniegšanas obligātums un nesniegšanas sekas

20. Personas datu sniegšana var būt noteikta normatīvajos aktos, nepieciešama līguma noslēgšanai vai izpildei, vai nepieciešama, lai izglītības iestāde varētu īstenot tai noteiktās funkcijas un uzdevumus.
21. Ja persona nesniedz personas datus, kuru apstrāde ir obligāta saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai nepieciešama līguma noslēgšanai vai izpildei, izglītības iestāde var nebūt spējīga nodrošināt attiecīgo pakalpojumu, izskatīt iesniegumu, noslēgt vai izpildīt līgumu, nodrošināt mācību procesu, darba tiesiskās attiecības vai izpildīt citu normatīvajos aktos noteiktu pienākumu.
22. Ja datu apstrāde ir balstīta uz piekrišanu, datu nesniegšana vai piekrišanas atsauksana nerada nelabvēlīgas sekas, izņemot to, ka konkrētā uz piekrišanu balstītā darbība netiek veikta.

IX. Personas datu glabāšanas ilgums

23. Personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgajiem personas datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
24. Izvērtējot personas datu glabāšanas ilgumu, izglītības iestāde ņem vērā spēkā esošās normatīvo aktu prasības, līgumsaistību izpildes aspektus, norādījumus (piemēram, piekrišanas gadījumā), kā arī izglītības iestādes leģitīmās intereses. Ja personas dati noteiktajiem nolūkiem vairs nav nepieciešami, izglītības iestāde tos dzēsīs vai iznīcinās.
25. Personas datus, kas nepieciešami līgumsaistību izpildei, izglītības iestāde glabā līdz līgums tiks izpildīts vai kamēr izpildīsies citi glabāšanas termiņi.
26. Personas datus, kas jāuzglabā, lai izpildītu normatīvo aktu prasības, izglītības iestāde ievēro attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktos termiņus, piemēram, Grāmatvedības likumā noteiktajos termiņos.
27. Personas datus, lai pierādītu izglītības iestādes saistību izpildi glabās vispārējo prasības noilguma termiņu, tas ir, saskaņā ar Civillikumā un Civilprocesa likumā noteiktiem prasījumu noilgumu termiņiem.
28. Beidzoties kādam no minētajiem glabāšanas termiņiem, visi personas dati tiek dzēsti.
29. Ja konkrēts glabāšanas termiņš nav tieši noteikts normatīvajos aktos, izglītības iestāde nosaka glabāšanas termiņu, ņemot vērā apstrādes mērķi, datu apjomu, iespējamo strīdu vai prasījumu noilguma termiņus, arhīva prasības, datu subjekta intereses un nepieciešamību nodrošināt pierādījumus par izglītības iestādes pienākumu izpildi.
30. Videonovērošanas ieraksti tiek glabāti tikai tik ilgi, cik nepieciešams drošības mērķa sasniegšanai, ja vien konkrēts ieraksts nav nepieciešams pārkāpuma izmeklēšanai vai tiesisko interešu aizstāvēšanai.
31. Sīkdatņu dati tiek glabāti atbilstoši to nolūkam un sīkdatņu derīguma termiņam, par ko persona tiek informēta sīkdatņu paziņojumā.

X. Personas datu nodošana

32. Izglītības iestāde, lai izpildītu savas funkcijas un uzdevumus, var kopīgot personas datus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas valstīs.
33. Izglītības iestāde, nodrošinot īpašu personas datu aizsardzību, kā to prasa Regulas prasības, var nosūtīt personas datus uz trešo valsti (ārpus Eiropas Ekonomiskās zonas) vai starptautiskajām organizācijām, ar mērķi nodrošināt savu funkciju un uzdevumu izpildi (piemēram, sadarbības projektu ietvaros).
34. Personas datu nodošana uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju tiek veikta tikai tad, ja tam ir tiesisks pamats un ir nodrošināts atbilstošs personas datu aizsardzības līmenis. Pirms šādas nodošanas izglītības iestāde izvērtē, vai attiecībā uz konkrēto valsti pastāv Eiropas Komisijas lēmums par aizsardzības līmeņa pietiekamību. Ja šāda lēmuma nav, izglītības iestāde piemēro atbilstošas garantijas, piemēram, Eiropas Komisijas

apstiprinātās standarta līguma klauzulas, vai citu Regulā paredzētu nodošanas mehānismu, un pēc personas pieprasījuma sniedz informāciju par piemērotajām garantijām.

35. Personas datiem, pēc nepieciešamības, var piekļūt:
 - 35.1. izglītības iestādes darbinieki vai tieši pilnvarotās personas, kuriem tas nepieciešams darba pienākumu izpildei;
 - 35.2. personas datu apstrādātāji atbilstoši to sniegtajiem pakalpojumiem un tikai nepieciešamā apjomā;
 - 35.3. valsts un pašvaldības iestādes normatīvajos aktos noteiktos gadījumos, piemēram, tiesībsargājošās iestādes, pašvaldības, nodokļu administrācija, zvērināti tiesu izpildītāji, pamatojoties uz pieprasījumu;
 - 35.4. trešās personas, rūpīgi izvērtējot, vai šādai datu nodošanai ir atbilstošs juridiskais pamats, piemēram, parādu piedzinēji, tiesas u.tml..
36. Izglītības iestāde nepieņem nekādus automatizētus lēmumus, kā arī neveic personas datu profilēšanu.
37. Ja nākotnē izglītības iestāde uzsāks automatizētu lēmumu pieņemšanu, tostarp profilēšanu, kas rada tiesiskas sekas personai vai līdzīgā veidā būtiski ietekmē personu, izglītības iestāde pirms šādas apstrādes uzsākšanas sniegs personai informāciju par apstrādē izmantoto loģiku, šādas apstrādes nozīmi un paredzamajām sekām, kā arī nodrošinās personas tiesības atbilstoši Regulai.

XI. Sīkdatņu izmantošana

38. Izglītības iestādes tīmekļvietnē var tikt izmantotas tehniski nepieciešamās sīkdatnes, kas vajadzīgas tīmekļvietnes darbībai, kā arī analītikas vai citas sīkdatnes, ja persona ir sniegusi atbilstošu piekrišanu.
39. Sīkdatnes var tikt izmantotas, lai nodrošinātu tīmekļvietnes darbību, uzlabotu tās funkcionalitāti, analizētu apmeklējumu statistiku un pilnveidotu sniegto informāciju.
40. Persona tiek informēta par sīkdatņu veidiem, nolūkiem, derīguma termiņiem un piekrišanas atsaukšanas iespējām sīkdatņu paziņojumā.
41. Persona var jebkurā laikā mainīt vai atsaukt savu piekrišanu nebūtisko sīkdatņu izmantošanai.

XII. Videonovērošana

42. Izglītības iestāde veic videonovērošanu, lai nodrošinātu personu drošību, īpašuma aizsardzību, kārtības nodrošināšanu, iespējamu prettiesisku darbību novēršanu vai atklāšanu un izglītības iestādes tiesisko interešu aizstāvēšanu.
43. Videonovērošana tiek veikta tikai vietās, kur tas nepieciešams minēto mērķu sasniegšanai, un netiek veikta vietās, kur personām ir paaugstinātas privātuma gaidas.
44. Par videonovērošanu personas tiek informētas ar brīdinājuma zīmēm vai citu atbilstošu informāciju pirms ieiešanas videonovērošanas zonā.
45. Piekļuve videonovērošanas ierakstiem tiek nodrošināta tikai pilnvarotām personām, kurām tas nepieciešams amata pienākumu izpildei.

XIII. Nepilngadīgo personu datu apstrāde

46. Apstrādājot nepilngadīgu izglītojamo personas datus, izglītības iestāde ievēro īpašu rūpību, datu minimizācijas principu un bērna labāko interešu principu.
47. Informācija par nepilngadīgo personas datu apstrādi tiek sniegta skaidrā un saprotamā veidā, ņemot vērā personas vecumu un briedumu.
48. Ja normatīvie akti paredz likumiskā pārstāvja iesaisti vai piekrišanu, izglītības iestāde nodrošina attiecīgu likumiskā pārstāvja informēšanu vai piekrišanas saņemšanu.

49. Nepilngadīgo fotoattēlu, videoattēlu vai citas identificējošas informācijas publicēšana tiek veikta tikai tad, ja tam ir atbilstošs tiesiskais pamats un ir izvērtēts publicēšanas nepieciešamības un samērīguma aspekts.

XIV. Personas datu drošība

50. Izglītības iestāde, izpildot normatīvo aktu prasības, kā pārzinis nodrošina:
- 50.1. personas datu konfidencialitāti (piemēram, nodrošinot, ka personas datus apstrādā tikai tie darbinieki, kuriem tas nepieciešams amata pienākumu izpildei);
 - 50.2. personas datu aizsardzību no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, izglītības iestāde pielieto mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos riskus un organizatoriskās prasības;
 - 50.3. personas datu apstrādātāju pārbaudi, kas izglītības iestādes vārdā apstrādā personas datus. Izglītības iestāde izvērtē, vai tiek pielietoti atbilstoši drošības pasākumi, vai datu apstrāde notiek tā, kā izglītības iestāde to ir deleģējusi, vai tā notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un datu aizsardzības prasībām.
51. Izglītības iestāde publiskajos mākslīgā intelekta rīkos un platformās neapstrādā personas datus vai konfidencialu informāciju. Datu apstrāde šādos rīkos ir pieļaujama tikai tad, ja ir saņemta oficiāla datu speciālista atļauja vai noslēgts drošības līgums ar rīka izstrādātāju.
52. Izglītības iestāde nodrošina sertificēta personas datu aizsardzības speciālista iesaisti personas datu apstrādē un personas datu aizsardzības pasākumu īstenošanā.

XV. Personas tiesības

53. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem personām ir šādas tiesības:
- 53.1. tikt informētam par to, kāpēc izglītības iestāde apstrādā un izmanto personas datus;
 - 53.2. pieprasīt informāciju par to, kādus personas datus izglītības iestāde par personu glabā. Šo informāciju izglītības iestāde sniedz bez maksas. Izglītības iestādei ir pienākums sniegt atbildi viena mēneša laikā, ja vien tā nepagarina atbildes sniegšanu līdz trim mēnešiem, ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību un skaitu;
 - 53.3. labot datus, ja tie ir neprecīzi vai nepilnīgi. Izglītības iestādei ir pienākums sniegt atbildi viena mēneša laikā. Ja izglītības iestāde nolems nelabot datus, izglītības iestāde sniegs skaidrojumu, kāpēc tos nelabo;
 - 53.4. lūgt dzēst savus personas datus vai pārtraukt to apstrādi. Izglītības iestāde ne vienmēr varēs izpildīt lūgumu, piemēram, ja izglītības iestādei būs pienākums saglabāt informāciju. Ja izglītības iestāde nolems nedzēst datus, personai tiks sniegts skaidrojums;
 - 53.5. atsevišķos gadījumos ierobežot personas datu apstrādi, piemēram, ja informācija nav precīza. Ja notiks personas datu apstrādes ierobežošana, izglītības iestāde var saglabāt par to attiecīgu informāciju, lai nākotnē varētu nodrošināt šo tiesību ievērošanu;
 - 53.6. ja izglītības iestāde apstrādā personas datus saskaņā ar piekrišanu vai pamatojoties uz līgumu, un tie ir saglabāti strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā, personai ir tiesības lūgt personas datu nosūtīšanu tieši no izglītības iestādes citam pārzinim, ja tas ir tehniski iespējams. Šīs tiesības netiek attiecinātas uz personas datiem, kas tiek apstrādāti, lai izpildītu uz izglītības iestādi attiecināmu juridisku pienākumu, vai, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot izglītības iestādei likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;

- 53.7. nebūt tāda lēmuma subjektam, kura pamatā ir tikai automatizēta apstrāde, tostarp profilēšana, kas attiecībā uz datu subjektu rada tiesiskās sekas vai kas līdzīgā veidā ievērojami ietekmē.
- 53.8. atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei, kura ir pamatota ar piekrišanu.
- 53.9. iebilst pret personas datu apstrādi, ja apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz izglītības iestādes vai trešās personas legītimajām interesēm vai uzdevumu sabiedrības interesēs, ciktāl šādas tiesības piemērojamas saskaņā ar Regulu.

XVI. Personas tiesību īstenošanas kārtība

- 54. Persona var iegūt informāciju par saviem personas datiem vai realizēt citas savas kā datu subjekta tiesības kādā no sekojošiem veidiem:
 - 54.1. iesniedzot attiecīgu iesniegumu klātienē un identificējot sevi izglītības iestādes juridiskajā adresē - "Ogres meža tehnikums", Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ogres novads, LV-5001;
 - 54.2. iesniedzot attiecīgu iesniegumu, nosūtot to pa pastu uz izglītības iestādes juridisko adresi;
 - 54.3. iesniedzot rakstisku iesniegumu, nosūtot to uz izglītības iestādes elektronisko pastu: ovt@ovt.lv, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu.
- 55. Saņemot iesniegumu, tiks izvērtēts tā saturs un personas identificēšanas iespēja, un atkarībā no situācijas, izglītības iestāde patur iespēju lūgt personai papildus sevi identificēt, lai nodrošinātu datu drošību un izpaušanu attiecīgai personai.
- 56. Izglītības iestāde izvērtēs pieprasījumu un īstenos personas tiesības atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Atbildi uz iesniegumu izglītības iestāde sniegs ne vēlāk kā viena mēneša laikā, atsevišķos gadījumos izglītības iestāde var pagarināt atbildes sniegšanu vēl par diviem mēnešiem, par ko izglītības iestāde informēs datu subjektu.
- 57. Lai īstenotu augstāk minētās tiesības, lūdzam iesniegt rakstveida iesniegumu izglītības iestādei. Ja persona nav apmierināta ar saņemto atbildi, tai ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā, rakstot uz pasts@dvi.gov.lv.

XVII. Noslēguma jautājumi

- 58. Darbiniekus ar Privātuma politiku iepazīstina elektroniski pašapkalpošanās portālā Visma HOP sadaļā "Esmu iepazinies".
- 59. Direktora vietnieks kvalitātes, attīstības un tālākizglītības jomā pašapkalpošanās portālā Visma HOP sadaļā "Esmu iepazinies" uzdod visiem izglītības iestādes darbiniekiem iepazīties ar iekšējo normatīvo aktu.
- 60. Pašapkalpošanās portālā HOP darbinieka veicamā darbība "Pieteikt" vai "Apstiprināt" ir pielīdzināma dokumenta parakstīšanai ar pašrocīgu parakstu.
- 61. Šie noteikumi ir pieejami izglītības iestādes tīmekļvietnē www.ovt.lv, sadaļā "Iekšējie noteikumi" vai pie izglītības iestādes lietvedes.
- 62. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2024.gada 19. janvāra iekšējie noteikumi Nr.3 "Ogres tehnikums privātuma politika".

Direktore



Armanda Auziņa

Jasinska
26591518
sigita.jasinska@ovt.lv